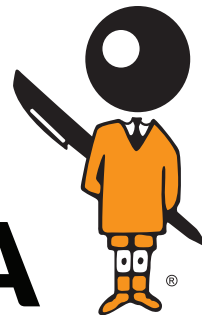


BIC[®]

CÓDIGO *de* **CONDUCTA**



OCTUBRE 2020





VISIÓN

Aportamos sencillez y alegría a la vida cotidiana

VALORES

Nuestros valores guían nuestras acciones:



Integridad

Somos honestos, de mente abierta y justos, y exigimos un entorno en el que todos sientan que se les respeta, incluye y escucha.



Ingenio

Soñamos en grande y creamos soluciones inteligentes, sencillas y a la vez audaces para nuestros consumidores, clientes y miembros del equipo.



Responsabilidad

Tomamos decisiones oportunas que requieren valentía y entregamos resultados ambiciosos que deleitan a los consumidores de todo el mundo.



Sustentabilidad

Impulsamos el crecimiento sostenible a la vez que aportamos significativamente a nuestros miembros del equipo, a la comunidad y el mundo.



Simplicidad

Creemos que las soluciones sencillas son a menudo las mejores soluciones, cuando nos enfrentamos a la complejidad, respondemos con claridad.



Trabajo en equipo

Establecemos estándares elevados, confiamos en los demás y trabajamos juntos más allá de las fronteras, asumiendo nuestra responsabilidad ante nosotros mismos y ante los demás.



A todos nuestros miembros del equipo,

Nuestra empresa, BIC, se fundó sobre la base de la reputación de integridad, honestidad y trato justo de Marcel Bich. Tenemos la firme creencia de que para tener éxito como negocio, Debemos mantener los más sólidos estándares y principios en todo momento, actuando con responsabilidad hacia el planeta, la sociedad y las generaciones futuras.

A lo largo de los años, hemos planteado de manera formal nuestros valores y ética de práctica empresarial, los cuales siempre han sido la parte central de nuestra cultura en todos los niveles de nuestra organización. La integridad, la responsabilidad, el trabajo en equipo, la simplicidad, la sustentabilidad y el ingenio guían nuestras acciones, con el objetivo de construir y mantener buenas relaciones con todos nuestros grupos de interés - miembros del equipo, clientes, proveedores, accionistas y entes reguladores de manera que se fomente una cultura de integridad empresarial y garantice los más altos estándares de conducta a nivel mundial.

El Código de Conducta que presentamos a continuación esboza los principios fundamentales de cómo operamos en BIC. Independientemente de la función, la antigüedad o la ubicación, todos los miembros del equipo están obligados a cumplir este Código, nuestras políticas y estándares y todas las leyes, reglamentos y estándares de la industria aplicables que se relacionen con su trabajo individual, en todo momento.

¿Qué esperamos de usted?

Esperamos que los miembros del equipo se familiaricen con los contenidos y el enfoque de nuestro Código de Conducta para que nuestros valores se reflejen en nuestras acciones de manera consistente, como un OneBIC unificado. Todos somos individualmente responsables de demostrar los más altos estándares de integridad en nuestro comportamiento.

También es inherente a las normas, nuestra responsabilidad de rechazar cualquier actitud o comportamiento que sea contrario al Código.

Si alguna vez se enfrenta a una situación potencialmente incómoda en relación con nuestros códigos, políticas o normas, por favor, siga lo que se indica en este Código.

¿Qué puede esperar de BIC?

Los miembros de nuestro equipo pueden esperar trabajar en una cultura de honestidad, confianza y respeto. BIC lleva a cabo sus negocios apegiéndose a las leyes y en conformidad con el espíritu de nuestros principios y valores.

Por favor, tómese el tiempo necesario para leer y comprender este Código para que, junto con el apoyo de su gerente, comprenda sus responsabilidades individuales, conozca a quién acudir para obtener ayuda y cómo plantear una preocupación si es necesario.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de proteger y mejorar la reputación global de BIC. Juntos, llevando este código a la práctica diariamente construiremos un BIC cada vez más fuerte, un BIC del que todos podamos seguir estando orgullosos.

Gracias.

GONZALVE BICH,
Director general

PIERRE VAREILLE,
Presidente de la junta directiva

CONTENIDO

- Una guía de nuestro código 5
- Nuestras responsabilidades 6
- Nuestro Cumplimiento de leyes y regulaciones 7

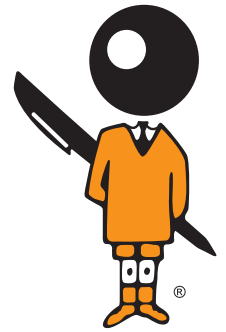
- Nuestra integridad: Contribuyendo a la reputación de BIC 8
 - Conflictos de intereses 9
 - Obsequios y entretenimiento 10
 - Soborno y Corrupción 11
 - Gobiernos y organismos políticos 12
 - Protección de la marca 12
 - Competencia 13
 - Lavado de dinero 14
 - Control del comercio 15

- Nuestra gente: Valorando y respetando a los demás 16
 - Salud y seguridad 17
 - Discriminación y acoso 18
 - Derechos humanos 19

- Nuestros activos e información: Cómo salvaguardar nuestra información 20
 - Seguridad de la Tecnología de la Información 21
 - Propiedades y recursos de la Empresa 22
 - Privacidad de datos e Información personal 23
 - Registros empresariales 24

- Nuestro liderazgo y asociaciones: Orgullosos de nuestras relaciones 25
 - Calidad 26
 - Medio ambiente 26
 - Contribuciones caritativas 27
 - Comunicación externa y redes sociales 28
 - Relaciones con nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales 29

- Lo que necesita leer 30
- Cómo obtener ayuda y consejos y cómo plantear las preocupaciones 31



Una guía para comprender **NUESTRO CÓDIGO**

Nuestro Código encarna nuestros principios y valores que establecen nuestro compromiso de llevar a cabo negocios de acuerdo con todas las leyes, regulaciones y estándares de la industria.

Nuestros valores

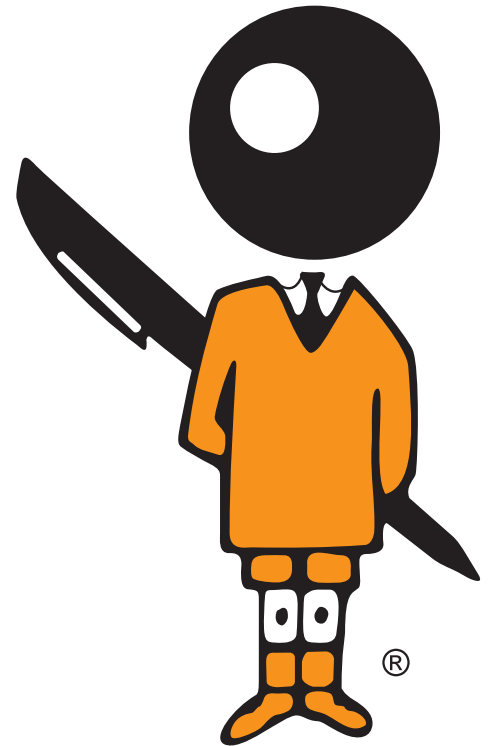
Nuestros valores son la base de nuestra cultura.

Políticas y directrices del Grupo

Nuestras políticas y directrices grupales respaldan nuestro Código y brindan más información y orientación. Es su deber aplicar cualquier política o directriz del Grupo que sea relevante para su función, independientemente de su ubicación.

Políticas, leyes y reglamentos locales

Además, es posible que existan políticas, leyes y reglamentos locales que deba cumplir.



Nuestro código

Nuestro Código brinda información sobre áreas clave de nuestras actividades comerciales y describe las responsabilidades que todos tenemos como miembros del equipo. En las secciones siguientes podrá encontrar orientación sobre los principios básicos que deben regir su comportamiento.





Nuestras **RESPONSABILIDADES**

Cada miembro del equipo debe cumplir y practicar estas normas de comportamiento para preservar y contribuir a nuestra reputación.

La responsabilidad de la reputación de la compañía, como una empresa confiable y un buen lugar para trabajar recae en todos nosotros. Se espera que demuestre integridad personal y que refleje en su accionar los valores y comportamientos que caracterizan todo nuestro trabajo. Específicamente, cada miembro del equipo debe cumplir con nuestro Código, nuestras directrices y políticas globales. Cada miembro del equipo recibirá la orientación, los recursos y la capacitación para comprender nuestro Código, nuestras directrices y políticas globales y la capacitación necesaria para cumplir todas las leyes, reglamentos y estándares de la industria aplicables.

La no aplicación de este Código puede resultar en pérdidas para nuestro negocio y daños a la reputación de BIC y podría llevar a acciones disciplinarias en su contra, incluyendo el despido, así como potenciales acciones de responsabilidad civil y criminal.

El papel de los gerentes de personal

Nuestro Código, políticas y directrices se aplican a todos, independientemente de su papel o antigüedad, sin embargo, también se espera que los gerentes de personal sean modelos a seguir para sus equipos y sus compañeros. Si usted es un gerente de personal, debe asegurarse de que los miembros de su equipo reciban la orientación, los recursos y la capacitación que necesitan para comprender lo que se espera de ellos.

Socios comerciales externos

Debemos hacer negocios con socios comerciales que compartan nuestros valores. Siempre buscamos que todos nuestros socios comerciales adopten compromisos claros de integridad similares a los de nuestro Código. Cualquier involucrado que opere en nombre de BIC debe asegurarse de que sus acciones cumplan con nuestro Código y políticas.

Si usted es responsable de una relación con un socio comercial, debe asegurarse de que sus compromisos cumplan con nuestros estándares. Para más orientación, véase la página 29.

Nuestro cumplimiento de **LAS LEYES Y REGLAMENTOS**

Los miembros del equipo deben cumplir las leyes y reglamentos de los países en los que operamos.

Una consulta legal oportuna es esencial para asegurar que los intereses comerciales de BIC estén protegidos. Este Código establece cómo y en qué circunstancias los miembros del equipo deben buscar asesoramiento legal de un abogado interno de BIC.



La no aplicación de este Código puede resultar en pérdidas para nuestro negocio y daños a la reputación de BIC y podría llevar a acciones disciplinarias en su contra, incluyendo el despido, así como potenciales acciones de responsabilidad civil y criminal.



NUESTRA INTEGRIDAD

*Contribuyendo a la
reputación de BIC*

Conflictos de intereses
Obsequios y entretenimiento
Soborno y Corrupción
Gobiernos y organismos políticos
Protección de la marca
Competencia
Lavado de dinero
Control del comercio





Conflictos de intereses

Todos tenemos el deber de actuar en favor de los mejores intereses de BIC en todo momento

Los conflictos de intereses surgen cuando un interés personal interfiere, o parece interferir, con los intereses de BIC. Un conflicto de intereses también ocurre cuando un miembro del equipo solicita, acepta recibir o recibe un objeto de valor que interfiere con el buen juicio del miembro del equipo en el desempeño de su función en nombre de BIC.

Haga lo correcto

Asegúrese de no ponerse en peligro a sí mismo ni a BIC y, si existe la posibilidad de que tenga un conflicto de intereses: o si le preocupa si algo puede constituir un conflicto de intereses, comuníquese con su gerente, un abogado interno de BIC o su socio comercial de recursos humanos para hablar al respecto.

Las situaciones más comunes que crean un conflicto de intereses (o lo que parece ser uno), son las relaciones personales, los intereses financieros personales y las oportunidades comerciales.

Usted:

- nunca debe utilizar información confidencial o de propiedad de BIC, ni ningún otro recurso de la empresa, para beneficio personal
- nunca debe iniciar una relación sentimental con su gerente o subordinados inmediatos o funcionales
- nunca debe llegar a poseer titularidad u otro interés financiero en ningún competidor, proveedor o cliente que pueda entrar en conflicto con sus responsabilidades para con BIC
- nunca debe llevar a cabo ninguna actividad comercial o profesional externa que sea contraria a los intereses de BIC, incluso con un competidor, proveedor o cliente
- nunca debe tener un interés financiero personal en ninguna oportunidad comercial o transacción de BIC, incluidas adquisiciones de empresas u otras oportunidades corporativas

Estos ejemplos no son una lista completa o exclusiva de posibles conflictos. Su obligación es tener en cuenta las formas en que sus intereses personales pueden ser incompatibles con los de BIC. Debe informar de inmediato todos los posibles conflictos a su gerente, un abogado interno de BIC o su socio comercial de recursos humanos, tan pronto como tenga conocimiento de un posible conflicto de intereses, de manera que la empresa pueda desarrollar las salvaguardas adecuadas.

P Hay una vacante dentro de mi equipo y creo que mi novio sería perfecto para esa vacante. Pero me preocupa sugerir su nombre, dada nuestra relación. ¿Qué debería hacer?

R Si su novio está calificado para el puesto y sería una buena incorporación al equipo, debe hacérselo saber al gerente de contratación o al socio comercial de recursos humanos relevante. Sin embargo, no debe tener nada que ver con el proceso de contratación y el puesto no debe ser uno que usted supervise directa o indirectamente.



Obsequios y entretenimiento

Nunca debemos dar o aceptar obsequios o brindar entretenimiento que sea inapropiado

La mayoría de nuestras relaciones comerciales son con entidades privadas e individuos. Incluso en transacciones que no involucran a funcionarios gubernamentales, debemos asegurarnos de que nuestras acciones se realicen con total integridad y de que sean percibidas así (véase la pág. 11).

Haga lo correcto

Usted debe seguir los principios que indicamos a continuación:

- nunca ofrezca, ni acepte efectivo o equivalentes de efectivo, bajo ninguna circunstancia
- ofrezca solo obsequios con valores modestos y, preferiblemente, de la marca BIC
- ofrezca o acepte formas de entretenimiento, solo si son ocasionales, están relacionadas con el negocio y tienen un valor razonable en el contexto empresarial local. No debemos proporcionar o aceptar eventos de entretenimiento excesivos o inapropiados, o crear un sentimiento de obligación, especialmente si el destinatario fuera un funcionario gubernamental
- por lo general se considera apropiado ofrecer ocasionalmente obsequios de cortesía en nuestras instalaciones, siempre que no tenga la intención de influir indebidamente en un participante y que sea coherente con las normas locales aplicables y la orientación legal recibida. Se debe tener especial cuidado, antes de ofrecer tales obsequios de cortesía a funcionarios gubernamentales, ya que las leyes y normas locales podrían impedir hacerlo

**P**

He recibido una tarjeta regalo de 10 € de un proveedor. Solo se puede usar para obtener productos en un grupo específico de tiendas. ¿Puedo aceptarla?

R

No, no puede aceptar tarjetas de regalo, certificados o vale de descuento, sea cual sea el valor, de cualquier socio comercial, porque cuenta como un equivalente en efectivo, y nuestra política es no ofrecer ni aceptar efectivo o equivalentes de efectivo como obsequios. Debe rechazar cortésmente la tarjeta de regalo y explicarle al proveedor que no la puede aceptar de acuerdo con la política de BIC.

P

Un proveedor de servicios le ofreció a un miembro del equipo de mi equipo un boleto de cortesía, valorado en €1000, a un evento deportivo importante. Hemos tenido buenas relaciones comerciales con el proveedor de servicios durante algún tiempo y, aunque no hay decisiones de negocio pendientes, €1000 es mucho dinero, ¿puedo aprobarlo?

R

El valor puede parecer excesivo, por lo que está bien comprobar la operación como medida precaución. ¿Cuál es la intención del proveedor de servicios? Si el motivo es puramente el de establecer una relación sin esperar un beneficio comercial, es poco probable que esto sea un problema, puede aprobarlo. Recuerde que la cortesía corporativa no está mal vista siempre y cuando sea en forma ocasional, tenga un valor razonable, sea de interés para nuestro negocio y no proporcionada para un fin inapropiado. Siempre consulte con su abogado interno de BIC si no está seguro de aprobar dicha solicitud.

Soborno y Corrupción

No toleramos el soborno o la corrupción de ninguna forma

Nuestra empresa no permite, bajo ninguna circunstancia, ofrecer o recibir cualquier tipo de pago indebido, ventaja o soborno. No toleramos ninguna forma de corrupción, ya sea directa o indirecta, por parte de miembros del equipo o de socios comerciales que actúan en nuestro nombre. No ofrecemos, prometemos, damos, ni recibimos sobornos u otras ventajas indebidas para obtener ventajas comerciales. Esta prohibición se aplica a cualquier forma de soborno de cualquier valor y no se limita al efectivo.

Todos debemos tener especial cuidado de que nuestras acciones no puedan interpretarse como sobornos, particularmente en las áreas de obsequios, cortesía corporativa, entretenimiento, gastos, viajes de clientes, contribuciones políticas, donaciones caritativas, cabildeo y patrocinio. También debemos asegurarnos de que nuestras relaciones con nuestros socios comerciales y funcionarios gubernamentales no ocasionen a BIC riesgos de soborno o corrupción.

Es importante que registremos todas las transacciones de manera justa y precisa en nuestros registros contables y financieros, para evitar el riesgo de facilitar inadvertidamente un acto de soborno.

Si le ofrecen o le piden un soborno, debe rechazarlo y debe informarlo de inmediato a un abogado interno de BIC o mediante Speak Up.



Haga lo correcto

Usted:

- nunca debe ofrecer ningún beneficio, ventaja u objeto de valor a ninguna persona a la que no se le permita recibirlo, ni con la intención de influir indebidamente en alguna decisión de negocios
- debe mantener registros de todas las comidas, entretenimiento, viajes, obsequios, contribuciones caritativas, documentos de aprobación previa y cualquier otro documento de respaldo
- debe consultar con un abogado interno de BIC sobre cualquier solicitud de pagos en efectivo de cualquier valor a un funcionario gubernamental
- debe consultar las secciones de nuestro Código que cubren Contribuciones caritativas (p27), Gobiernos y organismos políticos (p12) y Obsequios y entretenimiento (p10) para obtener más información

P Me dijeron que tendría que hacer un pequeño pago a un funcionario de aduanas para que nuestros productos pasen por la aduana. Nos presionan para hacer llegar la entrega al cliente lo antes posible y no es ilegal en mi país. ¿Qué debería hacer?

R BIC no debe realizar pagos a funcionarios para que cumplan con sus funciones y deberes. Las leyes francesas, así como otras leyes que podrían aplicarse a BIC y a los miembros del equipo a nivel mundial, consideran ilegal pagar pagos de 'facilitación' o 'engrase' donde sea que se realice la solicitud; por lo tanto, prohibimos estrictamente todos estos pagos, incluso en los países donde esto no es ilegal. Hable con su gerente o con un abogado interno de BIC para determinar qué alternativas legalmente aceptables existen para asegurar el despacho de las mercancías.

Gobiernos y organismos políticos

Tratos con funcionarios gubernamentales

No debemos ofrecer, prometer o entregar, directa o indirectamente, un beneficio a un funcionario gubernamental con la intención de influir en su trabajo o en un intento de obtener o retener un negocio o ventaja comercial.

Haga lo correcto

Usted:

- nunca debe realizar pagos facilitadores para agilizar trámites o servicios, tales como dádivas o entregar obsequios a funcionarios gubernamentales con el fin de que actúen de forma indebida en sus funciones oficiales
- nunca debe realizar pagos a funcionarios gubernamentales para incentivarlos a acelerar o realizar una acción oficial de rutina de manera más rápida, a menos que dicha acción o procesamiento más rápido esté disponible para el público en general y sea legal en el lugar donde se realizan dichos pagos
- siempre debe tener mucho cuidado al tratar con funcionarios gubernamentales, o cuando terceros traten con ellos en nuestro nombre, dado que nuestras acciones podrían exponer a BIC y las personas involucradas a sanciones graves

Protección de la marca

Actuamos de manera responsable para proteger nuestras marcas de falsificaciones

PRODUCTOS FALSIFICADOS

Nos apasiona garantizar que los consumidores pueden confiar en que nuestros productos son de gran calidad. Los productos falsificados pueden hacer que los consumidores los confundan o los vinculen falsamente con productos BIC genuinos, lo cual erosiona esta confianza.

Los productos falsificados tienen como objetivo ser idénticos o similares en apariencia a nuestros productos genuinos, pero son imitaciones de calidad inferior y, a veces, no son seguros.

Si ve un producto que sospecha que puede ser una falsificación, debe informarlo de inmediato, para que BIC pueda tomar medidas. Esto puede incluir la aplicación de leyes que protegen nuestros activos de propiedad intelectual, como marcas comerciales, diseños, patentes, derechos de autor, secretos comerciales y nombres de dominio.

Haga lo correcto

Usted:

- debe informar cualquier sospecha de falsificación u otro producto sospechoso

P

Me han contado que la mejor manera de obtener los permisos que necesito de un gobierno extranjero es contratar a un consultor para que se encargue de ello. Ya me puse en contacto con uno, y me solicitó \$50,000 como anticipo. ¿Debo preocuparme por lo que hace con este dinero, con tal que obtengamos los permisos?

R

Sí, usted tiene la responsabilidad de garantizar que se lleve a cabo la debida diligencia antes de contratar a cualquier persona que interactúe con funcionarios gubernamentales en nombre de BIC. Antes de contratar al consultor, comuníquese con un abogado interno de BIC para que se lleve a cabo la debida diligencia y se establezcan los acuerdos contractuales adecuados.

P

Un par de amigos vieron uno de nuestros productos en una tienda recientemente y les pareció que algo no se veía bien. ¿Debo informar esto?

R

Sí, debe informar a su contacto local de lucha contra la falsificación o al abogado interno de BIC directamente, para que puedan investigar más a fondo. Las infracciones hacia nuestros productos pueden tomar muchas formas y es posible que el producto haya sido manipulado o haya sido falsificado. Reenvíe toda la información que logre recopilar al miembro del equipo local de lucha contra la falsificación.

Competencia

Debemos cumplir con todas las leyes destinadas a proteger y promover la competencia libre y justa en todo el mundo

Las leyes de competencia o antimonopolio regulan las relaciones con competidores, clientes, distribuidores y demás terceros. Las leyes de competencia también pueden cubrir conductas que tienen lugar fuera de su mercado.

Haga lo correcto

Usted:

- debe familiarizarse con las leyes de competencia que se aplican en su mercado y, en caso de dudas, buscar el asesoramiento de un abogado interno de BIC sobre lo que es aceptable

Nunca debería:

- acordar o incluso conversar con la competencia para fijar precios u otros términos; limitar la producción; asignar territorios o productos o clientes; o negarse a tratar con cualquier cliente o proveedor
- discutir información comercialmente sensible con la competencia, por ejemplo, precios, costos, márgenes, condiciones comerciales, planes de marketing o lanzamientos de nuevos productos
- utilizar una asociación comercial como foro para discutir o acordar un enfoque común para un cliente o un tema comercial, como promociones
- participar en alguna de las conductas anteriores y si usted está presente cuando se plantea algo de esta naturaleza, debe abandonar la reunión o finalizar la conversación e informar a un abogado interno de BIC de inmediato



P

Un compañero de trabajo solía trabajar para un competidor. Me dijo que todavía tiene la estrategia de precios de su antiguo empleador para el próximo año en su computadora portátil personal y me preguntó si me gustaría verla. ¿Qué debería hacer?

R

Explíquele que no puede conversar o aceptar ninguna información relacionada con los precios de la competencia, y que esa información no se debe divulgar a nadie que trabaje en BIC. Convoque a una junta para reunirse con su compañera de trabajo y su gerente o un abogado interno de BIC para poder conversar sobre estas inquietudes.

P

En una reunión con un cliente minorista para conversar sobre el lanzamiento de un nuevo producto, me mostró un archivo en su computadora que contenía información detallada sobre las promociones planificadas de cada competidor para el año siguiente. ¿Qué debería hacer?

R

Dígale al cliente que no es apropiado que usted tenga acceso a la información comercial confidencial de un competidor y pídale que cierre el archivo. Informe esto a un abogado interno de BIC de inmediato, no tome notas sobre lo que vio ni revele ninguno de los detalles a nadie más en BIC.

Lavado de dinero

Actuamos de manera responsable para mitigar el riesgo de lavado de dinero

El lavado de dinero es el proceso mediante el cual los beneficios económicos de un delito se convierten en activos que parecen tener un origen legítimo. Todos debemos estar atentos a posibles transacciones sospechosas y actividades ilegales para poder proteger a BIC y asegurarnos de que la empresa no se utilice como vehículo para lavar dinero.



Cosas a tener en cuenta

Todos debemos estar atentos a transacciones potencialmente sospechosas, como cuando un cliente:

- es irrazonablemente reacio a proporcionar información de antecedentes personales o comerciales
- desea recibir o pagar fondos en o desde múltiples cuentas bancarias, o a través de un tercero
- quiere pagar con efectivo
- quiere pagar de más o pagar en una moneda diferente a la de la factura

Conozca a su cliente

Cada unidad de negocio de BIC debe seguir procedimientos para determinar la identidad y operaciones legítimas de sus clientes y debe mantener procedimientos para evitar la aceptación de pagos sospechosos.

Los registros y perfiles de los clientes deben mantenerse actualizados.

Solo debemos hacer negocios con clientes sobre los que hemos llevado a cabo la debida diligencia y sobre los que hemos hecho controles para conocer cómo utilizan los productos y servicios de BIC. Busque orientación de un abogado interno de BIC sobre los requisitos de debida diligencia aplicables.

P

Uno de nuestros clientes ha preguntado si puede pagar a través de una combinación de diferentes cuentas, utilizando una combinación de efectivo y cheques. ¿Está bien esto?

R

Debe tener cuidado con esta transacción. Es potencialmente sospechosa y podría indicar lavado de dinero. Pida consejo a un abogado interno de BIC antes de responder al cliente.

P

Acabo de recibir notificación de que uno de nuestros distribuidores ha recibido una condena por lavado de dinero. ¿Qué debería hacer?

R

Notifique a un abogado interno de BIC de inmediato para obtener más orientación.

Controles comerciales

Cumplimos con las leyes comerciales, los reglamentos y todos los requisitos relacionados

Muchas leyes, reglamentos y requisitos relacionados controlan la transferencia de bienes, servicios e información a través de las fronteras. La mayoría de los países regulan las importaciones y exportaciones mediante leyes y procedimientos aduaneros. Además, las Naciones Unidas, la Unión Europea y varios países imponen sanciones que restringen o prohíben el comercio con ciertos países, entidades e individuos.

En el curso de nuestras actividades comerciales, debemos cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables, incluidas las que rigen el comercio. También debemos cumplir con las sanciones comerciales y restricciones similares emitidas por autoridades reconocidas, incluidas las Naciones Unidas, la Unión Europea y los Estados Unidos. También debemos obtener las licencias y autorizaciones necesarias para importar y exportar nuestros productos y brindar información veraz a las autoridades aduaneras.

Haga lo correcto

Usted:

- debe estar familiarizado y cumplir con todas las leyes, reglamentos y restricciones aplicables a cualquier transacción en la que esté involucrado
- debe evitar el transporte de bienes, servicios e información a través de las fronteras, cuando al hacerlo viola las restricciones o sanciones aplicables
- debe conocer a sus clientes, proveedores y cualquier otra persona con la que haga negocios y confirmar que no está prohibido interactuar con ellos
- debe conocer las fuentes de bienes o servicios que obtiene
- debe mantener registros precisos de todas las transacciones comerciales
- debe buscar orientación de un abogado interno de BIC sobre el control del comercio aplicable y otras restricciones relevantes



P

Tenemos la oportunidad de trabajar con un nuevo socio comercial que tiene algunos intereses comerciales no relacionados en un país vecino sancionado. ¿Qué debería hacer?

R

Consulte con un abogado interno de BIC para obtener asesoramiento antes de llegar a un acuerdo y asegúrese de que el distribuidor haya sido autorizado a través de nuestros controles de "personas bloqueadas".



NUESTRA GENTE

*Valorando y
respetando a
los demás*

Salud y seguridad
Discriminación y acoso
Derechos humanos



Salud y seguridad

Todos somos responsables de garantizar un ambiente de trabajo seguro y sin riesgos

Una de las formas clave en las que demostramos que valoramos a nuestros compañeros es manteniéndonos seguros a nosotros mismos y a todos los que nos rodean. Cada miembro del equipo tiene el derecho absoluto de venir a trabajar todos los días sin tener que correr el riesgo de sufrir lesiones o posibles problemas de salud para poder realizar su trabajo. Estamos comprometidos y somos responsables de mantener condiciones de trabajo seguras y sin riesgos para todos los miembros del equipo.

Un entorno seguro proviene del cumplimiento efectivo de las leyes, los estándares y las buenas prácticas aplicables en materia de salud, seguridad y medio ambiente en el lugar de trabajo.

Tanto nuestras reglas de seguridad de tolerancia cero, como nuestros estándares específicos de salud y seguridad, se aplican a todos y están destinados a ayudar a garantizar la seguridad de todos, en todas partes, todos los días.



Haga lo correcto

Usted:

- debe conocer y seguir las políticas y directrices de seguridad y protección que se aplican a su ubicación y tipo de trabajo
- debe desafiar los comportamientos, condiciones o prácticas inseguras de manera oportuna para prevenir lesiones y enfermedades
- debe informar de inmediato accidentes, incidentes, cuasi accidentes, infracciones de políticas, directrices o leyes, o cualquier otro riesgo para la salud y la seguridad
- debe completar cualquier capacitación en salud y seguridad requerida
- debe compartir proactivamente las mejores prácticas y aprendizajes con otros sitios e instalaciones para fomentar un entorno de mejora continua

P

¿Es necesario informar y analizar todos los cuasi accidentes, incidentes y accidentes?

R

Sí, es necesario. Todos tenemos la responsabilidad de asegurar condiciones de trabajo seguras y sin riesgos para todos los miembros del equipo. Tales informes y análisis nos ayudan a cumplir esa meta. Si se asegura de que se cumplan nuestros estándares y ayuda a mitigar cualquier riesgo que identifique, estará contribuyendo a proteger a los miembros del equipo y nuestra reputación.

Discriminación y acoso

Celebramos la diversidad, la equidad y la inclusión. Nos valoramos los unos a los otros y no toleramos la discriminación ni el acoso

Todos jugamos un papel importante en la creación de un entorno en el que los miembros del equipo, los proveedores, los socios comerciales y los miembros de nuestras comunidades sientan que se les valora, respeta y que tienen la libertad de aprovechar todo nuestro potencial para tener éxito. En BIC celebramos la diversidad cultural e individual como parte de la cultura de nuestro equipo. No discriminamos ni toleramos el acoso por motivos tales como edad, raza, religión, color, etnia, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o estado civil y cualquier otra característica de la que se otorgue protección legal por las leyes locales. Garantizamos un trato justo, igualdad de oportunidades y equidad en el acceso a los recursos para nuestros miembros del equipo. Tratamos a todos con dignidad y respeto.

El acoso incluye cualquier acción o declaración irrespetuosa relacionada con las características que mencionamos antes o cualquier otra forma de comportamiento que no involucre el ser tratado con respeto y dignidad. Incluye cualquier conducta verbal, psicológica o física hecha para amenazar, intimidar o coaccionar, o una conducta verbal que, en opinión del miembro del equipo, afecte su capacidad para realizar su trabajo. Esto se aplica en el lugar de trabajo y fuera del lugar de trabajo (cuando se trata con miembros del equipo, contratistas, clientes, proveedores u otros contactos relacionados con el trabajo, y en viajes o eventos relacionados con el trabajo, incluidos eventos sociales).

El acoso sexual en cualquier forma está prohibido bajo este Código. El acoso sexual se define como insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otra conducta verbal o física de naturaleza sexual cuando la aceptación o el rechazo de dicha conducta se utiliza como base para decisiones laborales, o cuando dicha conducta tiene el propósito o efecto de crear un entorno de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.

Haga lo correcto

Usted:

- debe respetar y valorar la diversidad y las aportaciones de los demás
- debe fomentar una atmósfera de apertura, trabajo en equipo y confianza
- nunca debe involucrarse en ningún comportamiento que sea ofensivo, intimidante, malicioso o insultante. Esto incluye cualquier forma de acoso sexual o moral, ya sea individual o colectivo y si está motivado por edad, raza, religión, color, etnia, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, estado civil, país de origen, clase social u opiniones políticas

**P**

Mi gerente tiene altos estándares de rendimiento y quiere que tengamos un buen desempeño, pero mi gerente me humilla, insulta e intimida constantemente. Me preocupa que si le cuento a alguien, la situación podría empeorar o incluso poner en peligro mi trabajo. ¿Qué debería hacer?

R

BIC tiene como objetivo proporcionar un entorno en el que los miembros del equipo se sienten cómodos al saber que trabajamos en un lugar de trabajo seguro, sin riesgos y ético. Todas las personas, independientemente de su puesto, comparten la responsabilidad de promover una cultura laboral positiva. Lo alentamos a que plantee este problema a su gerente directamente, a su segundo gerente de línea o a su socio comercial de recursos humanos. Si no puede o se siente incómodo al hablar con su gerente directo o su segundo gerente de línea o su socio comercial de recursos humanos, debe plantear el asunto en [BICSpeakUp.com](https://www.bicspeakup.com)

Derechos humanos

Respetamos las normas de derechos humanos

Reconocemos nuestra responsabilidad de respetar las normas de derechos humanos en todo lo que hacemos. Estamos comprometidos a respetar los derechos humanos y esperamos lo mismo de nuestros proveedores.

Haga lo correcto

Usted:

- debe siempre respetar los derechos humanos de aquellos con quienes trabaja y con quienes está en contacto como miembro del equipo de BIC
- nunca debe trabajar con alguien que se sabe o se sospecha que actúa de una manera que infringe los derechos humanos básicos, como por ejemplo no cumpliendo con las leyes de salarios y horas, o al permitir la explotación de niños, o el no respetar la opción de afiliarse o no a un sindicato
- debe exigir a los socios, proveedores y otros terceros que adopten estándares similares con respecto a los derechos humanos



P

Me he dado cuenta que es posible que uno de nuestros proveedores no esté pagando un salario justo. Nuestro contrato con el proveedor no se revisará hasta el próximo año, pero no quiero ignorar el problema. ¿Qué debería hacer?

R

Esperamos que nuestros proveedores se aseguren de que los miembros del equipo reciban un salario justo, de acuerdo con al menos las mínimas normas legales o las normas apropiadas de la industria, lo que sea más alto. Debe comentar sus inquietudes con su gerente y el equipo de adquisiciones y acordar un curso de acción apropiado.



NUESTROS ACTIVOS E INFORMACIÓN

*Cómo salvaguardar
nuestra información*

Seguridad de la Tecnología de la Información
Propiedades y recursos de la Empresa
Privacidad de datos e Información personal
Registros empresariales



Seguridad de la Tecnología de la Información

Todos tenemos la responsabilidad de proteger y administrar la información de BIC

La información confidencial de BIC es un activo valioso y todos debemos ayudar a protegerla y administrarla de manera eficaz. Si la información confidencial se comparte fuera de BIC, podría perjudicarnos competitivamente, afectar nuestros resultados financieros y dañar nuestra reputación. Cuando se nos haya confiado información confidencial de un socio comercial externo, debemos protegerla y administrarla de manera adecuada.

Haga lo correcto

Usted:

- debe usar contraseñas seguras y mantenerlas junto con sus identificaciones de usuario seguras y privadas
- debe clasificar toda la información de BIC que no sea de dominio público, utilizando las clasificaciones Información pública de BIC, Información privada de BIC, BIC Confidencial o BIC Secreto, como se define en nuestra política del Grupo BIC sobre el manejo de información

- debe conversar y dar acceso a información confidencial únicamente a quienes la necesiten para hacer su trabajo
- no debe responder a correos electrónicos inesperados que sean sospechosos, que soliciten pagos, contengan enlaces inapropiados y/o provengan de malos actores que se hacen pasar por miembros del equipo o personas externas
- no debe responder a correos electrónicos inesperados que sean sospechosos, que soliciten pagos, contengan enlaces inapropiados y/o provengan de malos actores que se hacen pasar por miembros del equipo o personas externas
- no debe trabajar en nada potencialmente confidencial, cuando esté en un lugar público si existe el riesgo de que la información se divulgue inadvertidamente
- tener especial cuidado cuando las personas ingresen, se muden o abandonen la empresa para que sus requisitos de acceso a la información se proporcionen, cambien o eliminen correctamente

¿Qué es información confidencial?

Algunos ejemplos de información confidencial incluyen:

- secretos comerciales, como nuestras fórmulas
- información financiera no pública
- planes de negocios, proyecciones o estrategias
- planes de actividades de marketing, innovación y promoción
- listas de precios y listas de clientes
- información personal sobre los miembros de nuestro equipo, clientes, proveedores, consumidores y otros (consulte Privacidad de datos e información personal en la página 23)
- datos salariales (incluidos los pagos y los objetivos de bonificación e incentivos a largo plazo)
- credenciales y contraseñas de inicio de sesión personal

Inventarios de activos de información y retención legal

- Estamos obligados a retener y mantener seguros ciertos tipos de información durante periodos de tiempo específicos. Estos requisitos están de acuerdo con el periodo de retención relevante establecido en su mercado y según lo requiera la ley y/o las prácticas locales
- De vez en cuando puede ser necesario suspender los periodos normales de retención y conservar la información por más tiempo, si es necesario para una investigación, auditoría o litigio. Esto se conoce comúnmente como 'retención legal', un abogado interno de BIC puede brindarle orientación si alguna vez se encuentra en esta situación

P

Me parece que se ha accedido a información sin autorización. ¿Qué debería hacer?

R

Todos los incidentes de seguridad de la información deben informarse a su contacto de soporte de TI local de inmediato. Cualquier retraso impide la capacidad del equipo de seguridad para comprender correctamente lo que sucedió, detener un ataque activo y proteger los datos de la empresa.

P

Recibí un correo electrónico de mi CEO preguntándome por el estado de un pago. El correo incluía un vínculo a una factura y me pidió que le informara cuando realizara el pago. Inicialmente respondí y hoy recibí otro correo electrónico del CEO pidiéndome que enviara la transferencia hoy inmediatamente. Este correo electrónico parece sospechoso. ¿Qué debería hacer?

R

Esta es una estafa clásica de suplantación de identidad (phishing o spoofing). Si se topa con alguna actividad o correo electrónico sospechoso, debe informar de dicha actividad o correo electrónico a su contacto de soporte de TI local de inmediato. Cualquier demora impide la capacidad del equipo de seguridad para protegerlo a usted y a la empresa frente a desastres de ciberseguridad inminentes.

Propiedades y recursos de la Empresa

Todos somos responsables de proteger las propiedades y recursos de la empresa

A todos se nos confían la propiedad y los recursos de BIC, que van desde la propiedad intelectual (IP) de BIC, hasta el equipo de la empresa (como computadoras portátiles, computadoras, impresoras, fotocopiadoras, teléfonos y automóviles de la empresa), dinero de la empresa, instalaciones e información, algunos de los cuales pueden almacenarse en un dispositivo personal. En ocasiones, también se nos pueden confiar recursos que pertenecen a otras organizaciones, individuos o socios comerciales.

¿Qué es la propiedad intelectual?

- nuestras marcas registradas que protegen nuestras marcas
- patentes que protegen nuestras invenciones, como por ejemplo nuestras tecnologías y métodos únicos de producción
- derechos de autor y diseños que protegen nuestras comunicaciones, materiales de marketing publicitario y nuestros diseños distintivos
- nuestros secretos comerciales, como fórmulas, patrones o dispositivos

Haga lo correcto

Usted:

- debe usar únicamente la propiedad y los recursos de BIC de una manera que sea razonable, legal y apropiada, y nunca usar, tomar, vender, prestar, pedir prestado o regalar nada sin la debida autorización
- debe siempre ser responsable y actuar en el mejor interés de BIC cuando gaste el dinero de BIC o haga compromisos financieros en nombre de la empresa
- debe cumplir con su política local de viajes y gastos y demostrar integridad y diligencia al presentar sus solicitudes de reembolso por viajes y gastos, y al aprobar las solicitudes de otros
- debe respetar la propiedad y los recursos de otras organizaciones y de nuestros socios comerciales, y nunca descargar, copiar, distribuir, publicar en un sitio web ni utilizar ningún material cubierto por los derechos de autor de otra persona u organización sin obtener su permiso
- debe consultar a un abogado de propiedad intelectual de BIC si está involucrado en el desarrollo de productos, campañas publicitarias o promocionales, para asegurarse de que nuestros derechos de propiedad intelectual estén debidamente protegidos
- debe comprender que su trabajo (por ejemplo, correo electrónico, comunicaciones a través de cualquier canal y contenido que cree) pertenece a BIC y, cuando esté permitido legalmente, la empresa puede monitorearlo, acceder a él y usarlo, incluso después de que usted se haya ido



Privacidad de datos e Información personal

Respetamos la información personal y la manejamos de manera responsable

En el curso de nuestro negocio, algunos de nosotros mantendremos o tendremos acceso a información personal sobre miembros del equipo, clientes, proveedores, consumidores y otras personas. Es esencial que respetemos y protejamos esta información para asegurarnos de cumplir con los requisitos de los reglamentos de privacidad de datos vigentes donde hacemos negocios.

La información personal sensible relacionada con la salud, raza, origen étnico, opiniones políticas, creencias morales y religiosas, vida sexual o actividad delictiva de una persona debe manejarse con especial cuidado.

Haga lo correcto

Usted:

- debe asegurarse de que las personas que proporcionan información personal estén debidamente informadas sobre quién tendrá acceso a sus datos y con qué propósito
- debe asegurarse de que solo se soliciten y almacenen los datos pertinentes
- siempre debe hablar con el oficial de protección de datos, sobre las implicaciones de privacidad y la necesidad de una evaluación de impacto de privacidad antes de comenzar cualquier nueva actividad que haga uso de información personal
- debe comunicarse con un abogado interno de BIC si está manejando información personal confidencial, demandas legales o reglamentarias, o solicitudes formales de personas para acceder a información personal
- debe informar cualquier incumplimiento o inquietud de inmediato a data-protection@bicworld.com

Información personal

La información personal debe:

- obtenerse de manera justa y legal, y gestionarse de acuerdo con los procesos adecuados
- procesarse solo para fines limitados o establecidos y reducirse a lo que es necesario para el propósito
- compartirse con terceros, solo con las salvaguardias adecuadas aplicadas
- ser precisa, relevante, no excesiva y no guardarse más tiempo de lo necesario o de lo relevante para el propósito por el que fue recolectado
- manejarse con respeto por los derechos legales de una persona
- manipularse y almacenarse de forma segura y adecuada
- transferirse a otros países solo de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales de Grupo BIC

Prohibición de grabaciones en el lugar de trabajo

BIC tiene un interés legítimo y sustancial en limitar las grabaciones relativas a asuntos relacionados con las operaciones comerciales de BIC. Este interés puede involucrar preocupaciones de seguridad, protección de la propiedad, protección de la información propietaria, confidencial y del cliente, protección de la información personal, evitar responsabilidad legal y mantener la integridad de las operaciones. BIC también cree que restringir las grabaciones, fomenta las comunicaciones abiertas entre los miembros del equipo, socios comerciales y terceros. Con ese fin, los miembros del equipo no pueden grabar conversaciones, llamadas telefónicas, videollamadas, imágenes o reuniones de la empresa con ningún dispositivo de grabación, sin la aprobación previa de los miembros del equipo, socios comerciales y terceros de cualquier grabación. Esto incluye, entre otros, conversaciones por teléfono, video o de otro modo entre miembros del equipo, socios comerciales y terceros.

P

Quiero contratar a una agencia para que diseñe y desarrolle un proyecto innovador para obtener información sobre los consumidores. ¿Cómo evaluamos los riesgos de privacidad de datos?

R

Cuando planifique un nuevo proyecto que tenga un impacto en la privacidad, envíelo a un abogado interno de BIC para su revisión. Esto se aplica incluso cuando solicita a una agencia que procese información personal sobre los consumidores en nuestro nombre.

P

Me topé con una hoja de cálculo de Excel desprotegida en una unidad compartida que contenía información personal confidencial de algunos miembros del equipo. Sé que debemos proteger esta información, pero no estoy seguro de qué hacer.

R

Tiene razón, sí necesitamos proteger esta información con mucho cuidado. Comuníquese con un abogado interno de BIC directamente o con el oficial de protección de datos para averiguar qué debe hacer.

Registros empresariales

Todos debemos asegurarnos de que nuestros registros comerciales estén completos, precisos y estén debidamente autorizados

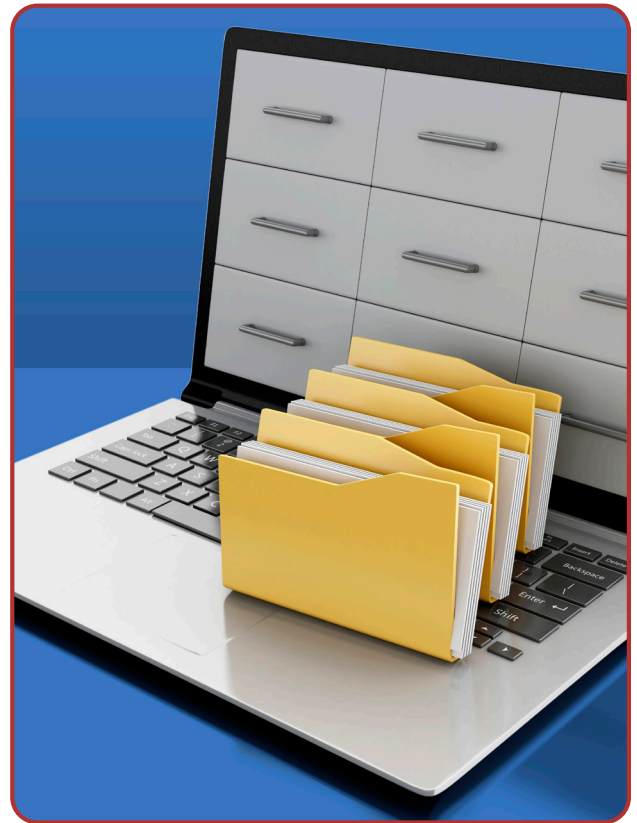
Todos tienen la responsabilidad de garantizar que los registros que se crean en nombre de BIC representen los hechos de manera objetiva y precisa.

Se requieren registros y reportes precisos de información financiera y no financiera para cumplir con nuestros requisitos legales y regulatorios; falsificar dichos registros puede, en algunas circunstancias, constituir fraude y resultar en sanciones civiles y penales para usted y para BIC. Además, los registros precisos nos ayudan a tomar decisiones informadas sobre nuestro negocio y son esenciales para cumplir con nuestras responsabilidades con nuestros accionistas, entes reguladores y otros.

Haga lo correcto

Usted:

- debe garantizar que todos los registros comerciales sean precisos, cumplan con los requisitos reglamentarios y cumplan con nuestros controles internos
- debe asegurarse de que los compromisos contractuales asumidos en nombre de BIC sean aprobados por la persona adecuada; puede encontrar detalles en la Delegación Grupal de Autoridades
- debe mantener registros comerciales de acuerdo con el periodo de retención relevante establecido en su mercado y según lo exija la ley o las prácticas locales



¿Qué es un registro empresarial?

Un registro empresarial incluye cualquier documento o comunicación creada o recibida en el curso de la actividad comercial. Esto significa información financiera y cuentas, también registros como presentaciones, planes de negocios, documentos legales, los resultados de cualquier investigación o prueba, y documentos relacionados con recursos humanos y viajes y gastos.



P

Necesito firmar un contrato de cinco años con un nuevo proveedor. ¿Qué aprobaciones necesito?

R

Como este contrato es por un periodo de cinco años, consulte la Delegación grupal de autoridades, la cual establece requisitos específicos para el proceso de aprobación y hable con su contacto de compras para asegurarse de que también se cumplen procedimientos de adquisición. Consulte también con un abogado interno de BIC para conocer quien es la autoridad firmante.



NUESTRO LIDERAZGO Y ASOCIACIONES

*Orgullosos de nuestras
relaciones*

- Calidad
- Medio ambiente
- Contribuciones caritativas
- Comunicación externa y redes sociales
- Relaciones con nuestros clientes, proveedores y socios comerciales





Calidad

La calidad de nuestras marcas es la parte central de lo que hacemos tanto ahora como en el futuro

Todos somos responsables de asegurarnos de mantener y hacer crecer la reputación de nuestros productos al ofrecer los más altos estándares de calidad en todas las partes de nuestro negocio, desde nuestras fórmulas hasta nuestro empaque; desde el diseño del producto hasta el servicio al cliente, y en toda nuestra cadena de suministro.

Haga lo correcto

Usted:

- debe garantizar que nuestros productos sean seguros y cumplan con todos los reglamentos aplicables
- debe asegurar que todos los diseños de empaque y otros cambios de productos se entreguen correctamente de acuerdo con nuestro proceso de calificación de seguridad de productos
- debe garantizar que los socios comerciales, terceros incluidos, trabajen de acuerdo con nuestras reglas de seguridad y estándares de calidad
- debe seguir las Directrices de seguridad de productos del Grupo BIC

P

Mi amigo compró un producto BIC y me dijo que no funcionaba correctamente. ¿Qué debería hacer?

R

Tenemos el deber de responder de inmediato a cualquier inquietud sobre la calidad o seguridad del producto, incluso si eso requiere retirar un producto del mercado. Debe plantear el problema de inmediato a su equipo de cadena de suministro local o al equipo de atención al consumidor.



Medio ambiente

Todos estamos comprometidos con la reducción de nuestra huella al medio ambiente

Gestionar el impacto de nuestras operaciones, nuestros socios comerciales, nuestra cadena de suministro y de nuestros productos y servicios en el medio ambiente es importante para nosotros y nuestros grupos de interés y es clave para el éxito a largo plazo de BIC. Estamos comprometidos a hacer que nuestras marcas y negocios sean más sustentables, reduciendo significativamente nuestro impacto ambiental a lo largo de toda nuestra cadena de suministro y considerando las implicaciones ambientales de cada decisión comercial importante que tomemos. También trabajamos con nuestros socios comerciales, proveedores, contratistas, clientes y consumidores para reducir los impactos a lo largo de toda la cadena de suministro.

Haga lo correcto

Usted:

- debe buscar oportunidades para reducir el impacto ambiental de nuestras operaciones en su trabajo diario
- debe esforzarse por reducir los impactos ambientales y administrar los recursos naturales de manera eficiente. Esto incluye implementar medidas para prevenir la contaminación, minimizar el uso de energía o materias primas y la producción de residuos y gestionar el agua de manera responsable
- debe asegurarse de informar de inmediato sobre cualquier riesgo, peligro o situación ambiental que no se vea bien o nos dé mala espina
- debe asegurarse de cumplir con las regulaciones u obligaciones ambientales aplicables

P

Yo trabajo en la línea de producción y noté algunos productos defectuosos. Se lo mencioné a mi gerente, pero ella me dijo que no me preocupara porque el defecto es pequeño. ¿Tiene razón?

R

No. Nos esforzamos por lograr los más altos estándares de calidad en todo lo que hacemos. Queremos que nuestros clientes disfruten de los mejores productos e incluso una pequeña falla de calidad podría comprometer esto y potencialmente dañar nuestra reputación. Debe plantear el problema de inmediato con el equipo de calidad de la planta.

Contribuciones caritativas

Queremos jugar un papel activo y positivo en nuestras comunidades

BIC se compromete a desempeñar un papel activo y positivo en los mercados en los que operamos; sin embargo, las contribuciones caritativas y comunitarias nunca deben utilizarse como un medio para ocultar un soborno. Debemos tomar las precauciones necesarias si nos solicitan realizar una donación o contribución, ya sea en nombre de BIC o a título personal, sobre todo si dicha solicitud procede o está conectada con un funcionario gubernamental. Se deben tener en cuenta los procedimientos establecidos en el Código y las normas de los mercados locales, antes de hacer una donación de dinero, de servicios o préstamo de instalaciones a un destinatario con fines de caridad o para la comunidad. No se pueden utilizar directa o indirectamente fondos de BIC y otros activos del grupo para el beneficio de organizaciones políticas o candidatos políticos.

Haga lo correcto

Usted:

- debe obtener la aprobación de su equipo de comunicaciones local antes de realizar una contribución benéfica en nombre de BIC
- debe obtener la aprobación de un abogado interno de BIC antes de realizar contribuciones benéficas que involucren a un funcionario gubernamental
- debe registrar las contribuciones caritativas, en los registros y sistemas contables BIC relevantes, según los criterios de contribuciones caritativas locales de su mercado



P Nos han pedido que patrocinemos una mesa y que ofrezcamos productos en un evento de recaudación de fondos de caridad. ¿Podemos hacer esto?

R Sí, se puede hacer esto, pero, al igual que con todas las formas de apoyo caritativo en las que participamos, debe asegurarse de que la organización que lo recibe sea adecuada. Antes de continuar, asegúrese de tener la aprobación de su equipo de comunicaciones local y registre el pago de la mesa y la donación de los productos, de acuerdo con los criterios de contribuciones benéficas locales de su mercado.

P ¿Están permitidas las donaciones a escuelas según esta política dado que las escuelas a veces son administradas por gobiernos?

R En diversas ocasiones, las donaciones a escuelas son admisibles si no benefician a una persona en particular y si son aceptadas de acuerdo a las leyes y reglamentos donde dichas donaciones se realizan, además de que no sean utilizadas para obtener un beneficio o ventaja recíproca o para influir en alguna decisión. Un abogado interno de BIC puede ayudarlo a determinar si se permite una donación en particular.

Comunicación externa y redes sociales

Todos necesitamos comunicarnos de manera responsable

Todo lo que hacemos, todo lo que decimos y todo lo que nuestros grupos de interés dicen sobre nosotros puede afectar la reputación de BIC. Es fundamental que gestionemos cuidadosamente las comunicaciones con personas externas, incluidos los inversionistas, medios de comunicación, representantes de la comunidad o del gobierno, socios comerciales, clientes y consumidores.

El contacto diario de BIC con los medios y las comunidades es administrado por los equipos de Comunicaciones del mercado local y global, quienes también deben aprobar cualquier forma de expresión en nombre de la empresa. La comunicación con los inversionistas está gestionada por Corporate Stakeholder Engagement. Siempre debe dirigir todas las consultas al equipo correspondiente.

Redes sociales

Fuera del trabajo, si decide comentar en las redes sociales (es decir, blogs, tweets, publicaciones en redes sociales) sobre la empresa, nuestras marcas o cualquier otro tema relacionado con BIC, debe dejar en claro que la opinión que está expresando es la suya personal y no la de BIC. Debe tener especial cuidado para ejercer su buen juicio antes de hacer tal comentario y hacerse la siguiente pregunta: “¿Podría lo que estoy diciendo tener un impacto negativo en BIC, nuestras marcas o nuestros grupos de interés?” Si la respuesta es ‘sí’ o ‘posiblemente’, debe detenerse y consultar a su equipo de comunicaciones local.



Haga lo correcto

Usted:

- no debe interactuar con los medios de comunicación en nombre de BIC. Solo el equipo de comunicaciones puede responder a un reportero en nombre de BIC
- debe referir cualquier acercamiento de un inversor o analista financiero a Corporate Stakeholder Engagement
- debe buscar la aprobación del equipo de Comunicaciones antes de aceptar una invitación para hablar o participar en un evento en nombre de BIC
- debe asegurarse de que todos los anuncios en los medios y comunicados de prensa estén aprobados antes de su publicación por parte del equipo de Comunicaciones
- debe ser transparente y preciso en las redes sociales: debe ser abierto sobre su conexión con BIC y, en las comunicaciones personales, dejar en claro que las opiniones que expresa son las suyas
- debe aplicar el buen juicio a las comunicaciones en todos los canales: nunca debe hacer declaraciones engañosas, maliciosas, ofensivas, inapropiadas, discriminatorias, intimidantes, negativas, culturalmente insensibles o injustas por Internet o en cualquier medio sobre BIC, los miembros de su equipo, nuestros competidores o personas externas, socios comerciales, clientes o consumidores



P

Soy amigo de uno de los miembros de mi equipo en Facebook y acabo de verlo hacer un comentario despectivo sobre nuestra empresa, nuestras marcas y nuestro equipo de liderazgo. ¿Estoy obligado a informar esto a la empresa?

R

Si encuentra comentarios positivos o negativos sobre la Empresa, sus marcas o su liderazgo que cree que son importantes, considere reenviar las publicaciones al equipo de Comunicaciones para que las aborde adecuadamente.

Relaciones con nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales

Esperamos que nuestros socios comerciales apliquen en sus operaciones los mismos principios básicos que se encuentran en este Código

Debemos hacer negocios solo con socios comerciales que compartan nuestros valores. Requerimos que todos nuestros socios comerciales adopten compromisos claros sobre los mismos principios básicos que se encuentran en nuestro Código, y cualquier parte que opere en nombre de BIC, debe asegurarse de que sus acciones cumplan con nuestro Código y nuestras políticas. Si usted es responsable de una relación con un socio comercial, debería asegurarse de que sus compromisos cumplan con nuestros estándares.

Como mínimo, esperamos que nuestros socios comerciales:

- cumplan con todas las leyes, reglamentos y estándares de la industria relevantes y aplicables
- sean conscientes de nuestro Código y nuestras expectativas de que cumplirán los principios de nuestro Código en sus propias operaciones
- realicen negocios de manera honesta y confiable
- protejan los derechos humanos y las normas laborales fundamentales
- valoren la diversidad y demuestren un compromiso con un entorno de trabajo justo
- mantengan un entorno de trabajo seguro y saludable
- estén activamente comprometidos con la sustentabilidad del medio ambiente
- tengan tolerancia cero con el soborno y la corrupción en cualquier forma, incluida la extorsión o cualquier otro pago indebido, como los pagos de facilitación, y revelar si tienen alguna conexión con funcionarios del gobierno
- eviten situaciones en las que pueda producirse un conflicto de intereses y siempre revelar si existe uno.
- salvaguardar de manera proactiva la información confidencial y personal

Haga lo correcto

BIC se compromete a:

- hacer negocios con proveedores que compartan nuestros valores

Usted:

- debe garantizar que los terceros que representen o actúen en nombre de BIC conozcan nuestro Código y que esperamos que lo cumplan
- debe alentar activamente a nuestros proveedores a aplicar los mismos principios básicos de nuestro Código en sus propias operaciones
- debe seguir los requisitos de los estándares de compra de BIC si está adquiriendo y comprando bienes o servicios en nombre de BIC
- debe completar la debida diligencia, según corresponda, antes de hacer negocios con un cliente o socio comercial



Nuestros socios comerciales también pueden plantear sus inquietudes

- Esperamos que nuestros socios comerciales planteen cualquier incumplimiento potencial o real de nuestro Código directamente con su contacto en BIC, un abogado interno de BIC o mediante BICSpeakUp.com (véase la página 31)
- Tomamos todos los informes en serio y no toleraremos ninguna represalia por parte de un miembro del equipo contra un socio comercial que haya informado de una inquietud o nos haya ayudado con una investigación

P

Me preocupa que un socio comercial que actúa en nombre de BIC se haya involucrado en una conducta ilegal o de otro tipo. ¿Qué debería hacer?

R

Esperamos que nuestros socios comerciales cumplan con las leyes aplicables y nuestros estándares. Si le preocupa alguna actividad ilegal o mala conducta de un tercero, debe informar su inquietud a su gerente o un abogado interno de BIC para obtener más orientación.

LO QUE NECESITA LEER

TEMA	LO QUE NECESITA LEER (Puede encontrar estos temas en Políticas y procedimientos clave en The Point)	¿QUIÉN ESPERAMOS QUE LEA ESTO?
Conflictos de intereses	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices para obsequios y entretenimiento • Procedimientos de adquisición de BIC • Política anticorrupción de BIC 	Todos los miembros del equipo Si usted se encuentra gestionando relaciones con proveedores
Obsequios y entretenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices para obsequios y entretenimiento • Política anticorrupción de BIC 	Todos los miembros del equipo
Soborno y Corrupción	<ul style="list-style-type: none"> • Política anticorrupción de BIC 	Todos los miembros del equipo
Gobiernos y organismos políticos	<ul style="list-style-type: none"> • Política anticorrupción de BIC 	Todos los miembros del equipo
Protección de la marca	<ul style="list-style-type: none"> • Lo que se debe y no se debe hacer en la política contra la falsificación 	Todos los gerentes generales, ventas, miembros del equipo de marketing
Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices de competencia y antimonopolios 	Todos los equipos de ventas, marketing, finanzas, marketing comercial, comunicaciones y legal. Además, relevante para suministros y adquisiciones
Lavado de dinero Controles de comercio	<ul style="list-style-type: none"> • Código de conducta de BIC 	Todos los miembros del equipo
Salud, seguridad y medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Política de seguridad y salud ambiental del Grupo • Política de viajes de Grupo BIC 	Todos los miembros del equipo
Discriminación y acoso	<ul style="list-style-type: none"> • Código de conducta de BIC 	Todos los miembros del equipo
Derechos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Código de conducta de BIC • Código de conducta de proveedores de BIC 	Todos los miembros del equipo. Si usted trabaja con proveedores
Seguridad de la Tecnología de la Información	<ul style="list-style-type: none"> • Política de uso de sistemas informáticos y de telecomunicaciones del Grupo BIC • Política del Grupo BIC sobre el manejo de información 	Si usa una PC, computadora portátil o dispositivo móvil para BIC Si usted crea o maneja cualquier documento
Propiedad de la empresa y Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Su política local de viajes y gastos • Procedimientos de adquisición de BIC • Política de uso de sistemas informáticos y de telecomunicaciones del Grupo BIC • Política del Grupo BIC sobre el manejo de información 	Todos los miembros del equipo Si usted participa en el abastecimiento y la compra de bienes o servicios en nombre de es responsable de un presupuesto; compras
Privacidad de datos e información personal	<ul style="list-style-type: none"> • Política de Protección de Datos Personales de BIC Group • Plan de gestión y seguridad de la información y crisis de datos • Política de procesamiento de datos personales de los miembros del equipo del Grupo BIC 	Si usted maneja información personal en RR.HH. o marketing (investigación del consumidor); o si usted es un gerente. Si usted maneja información del consumidor
Registros empresariales	<ul style="list-style-type: none"> • Delegación Grupal de Autoridades • Política de viajes de Grupo BIC 	Todos los miembros del equipo
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices de seguridad de productos del Grupo BIC 	Si usted está involucrado en algún aspecto del marketing, diseño, suministro y venta de nuestras marcas
Contribuciones caritativas	<ul style="list-style-type: none"> • Política anticorrupción de BIC • Directrices para obsequios y entretenimiento 	Todos los miembros del equipo
Comunicación externa y redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Directrices de comunicaciones de Grupo BIC • Protocolo de escalamiento de comunicaciones externas • Directrices sobre las redes sociales 	Todos los miembros del equipo Si usted interactúa con los medios; emite comunicaciones como representante de BIC
Relaciones con Clientes, proveedores y otros socios comerciales	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos de adquisición de BIC • Código de conducta de proveedores de BIC 	Si usted trabaja con proveedores Si usted participa en el abastecimiento y la compra de bienes o servicios en nombre de BIC; es responsable de un presupuesto o si emite órdenes de compra

CÓMO OBTENER AYUDA Y CONSEJOS Y CÓMO PLANTEAR LAS PREOCUPACIONES



Todos necesitamos orientación en algunas situaciones

-¡NUNCA TENGA MIEDO DE PEDIR AYUDA!

Cada situación es diferente y ningún código, política o estándar puede cubrirlo todo. Si alguna vez tiene alguna duda sobre cómo lograr hacer lo correcto, debe buscar ayuda o consejo.

EXPRESARSE SOBRE INQUIETUDES ÉTICAS O INCUMPLIMIENTOS

Si cree que está sucediendo algo que no está bien, debe expresar lo que piensa. Se espera que todos informemos de inmediato cualquier posible incumplimiento de nuestro Código, políticas o directrices. Otros problemas que también deben informarse incluyen conocimiento o sospecha razonable de violaciones de los requisitos legales, contables o reglamentarios, o cualquier conducta cuestionable.

CON QUIÉN HABLAR:

Ya sea que esté buscando un consejo o expresando su opinión, siempre debe acudir a su gerente o líder comercial de RR. HH.. Los siguientes contactos también podrán ayudar:

UN ABOGADO INTERNO DE BIC

SU EQUIPO LOCAL DE RR. HH.

Si cree que ha habido una infracción de nuestro Código, políticas o directrices, y no se siente cómodo al dirigirse a su superior directo, a su gerente de segunda línea o líder comercial de RR.HH., puede utilizar BICSpeakUp.com, un canal alternativo para comunicar sus inquietudes de forma confidencial y anónima si así lo desea (donde lo permita la ley local).

TOLERANCIA CERO DE REPRESALIAS

El plantear una inquietud o expresar su opinión puede requerir valor y, a veces, lo que nos detiene es el miedo a la reacción de nuestros compañeros de trabajo y gerentes. Sin embargo, tenga la seguridad de que BIC no tolerará represalias contra nadie que informe de un problema o ayude en una investigación.

www.BICSpeakUp.com

BICSpeakUp.com es administrado por un proveedor de línea directa de terceros, independiente de BIC, y tiene acceso a personas que hablan muchos idiomas. Si se comunica con Speak Up, si lo permite la ley, puede permanecer en el anonimato.



NOTA: este código de conducta del Grupo BIC sustituye al código de ética y a la guía del Grupo BIC de 07-ene/Rev #1 ABR- 2014.

BIC®