ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ BIC

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ **2020**

ΟΡΑΜΑ

Προσφέρουμε Απλότητα και Χαρά στην Καθημερινή Ζωή

ΑΞΙΕΣ

Οι αξίες μας, καθοδηγούν τις ενέργειές μας:

Ακεραιότητα

Είμαστε τίμιοι, ανοικτοί και δίκαιοι, και απαιτούμε ένα περιβάλλον όπου όλοι θα νιώθουν ότι είναι αξιοσέβαστοι, ότι συμμετέχουν και ακούγονται.

Ευφυΐα

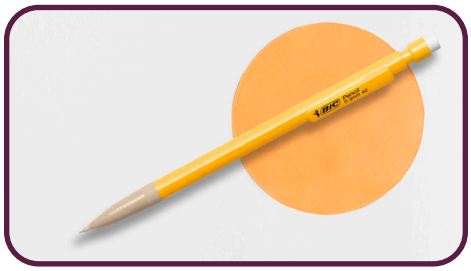
Κάνουμε μεγάλα όνειρα και δημιουργούμε έξυπνες, απλές αλλά καινοτόμες λύσεις για τους καταναλωτές, τους πελάτες και τις ομάδες μας.

Υπευθυνότητα

Λαμβάνουμε γενναίες, έγκαιρες αποφάσεις και προσφέρουμε φιλόδοξα αποτελέσματα που απολαμβάνουν οι καταναλωτές σ' όλο τον κόσμο.

Βιωσιμότητα

Προωθούμε τη βιώσιμη ανάπτυξη ενώ ταυτόχρονα συνεισφέρουμε ουσιαστικά στα μέλη της ομάδας μας, τις κοινότητες και τον κόσμο.



Απλότητα

Πιστεύουμε ότι οι απλές λύσεις είναι συχνά οι καλύτερες λύσεις. Όταν αντιμετωπίζουμε την πολυπλοκότητα, ανταποκρινόμαστε με σαφήνεια.

Ομαδικότητα

Θέτουμε υψηλά πρότυπα, έχουμε εμπιστοσύνη ο ένας στον άλλο και συνεργαζόμαστε καθιστώντας τους εαυτούς μας και τους άλλους υπεύθυνους.

Προς όλα τα μέλη της ομάδας μας,

Η εταιρία μας, η BIC, ιδρύθηκε με θεμέλιο τη φήμη του Marcel Bich για ακεραιότητα, τιμιότητα και δίκαιες συναλλαγές. Πιστεύουμε ακράδαντα ότι για να πετύχουμε σαν επιχείρηση, οφείλουμε να διατηρούμε υψηλά πρότυπα και αρχές - λειτουργώντας με υπευθυνότητα και πάντοτε με γνώμονα τον πλανήτη, την κοινωνία και τις μελλοντικές γενιές.

Με τα χρόνια, έχουμε επισημοποιήσει τις αξίες και τις δεοντολογικές επιχειρηματικές μας πρακτικές, οι οποίες συνεχίζουν να λειτουργούν ως επίκεντρο της κουλτούρας μας σε κάθε επίπεδο του οργανισμού. Ακεραιότητα, Υπευθυνότητα, Ομαδικότητα, Απλότητα, Βιωσιμότητα και Εφευρετικότητα κατευθύνουν τη δράση μας, με απώτερο στόχο την οικοδόμηση και διατήρηση σχέσεων με όλους τους ενδιαφερόμενους (μέλη της ομάδας, πελάτες, προμηθευτές, μετόχους και ρυθμιστικούς φορείς), με τρόπο που να προάγει μια κουλτούρα επιχειρηματικής ακεραιότητας και να διασφαλίζει τα υψηλότερα επίπεδα συμπεριφοράς σε παγκόσμιο επίπεδο.

Ο παρακάτω Κώδικας Συμπεριφοράς, περιγράφει τις θεμελιώδεις αρχές του πώς λειτουργούμε στην BIC. Ανεξαρτήτως ρόλου, θέσης στην ιεραρχία ή τόπου, όλα τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να συμμορφώνονται με αυτόν τον Κώδικα, τις πολιτικές και τα πρότυπά μας καθώς με όλους τους εφαρμοστέους νόμους, κανονισμούς και τα βιομηχανικά πρότυπα που αφορούν στην εργασία σας, ανά πάσα στιγμή.

Τι περιμένουμε από εσάς

Προσδοκούμε από τα μέλη της ομάδας μας να εξοικειωθούν με το περιεχόμενο και την προσέγγιση αυτού του Κώδικα Συμπεριφοράς, ώστε να μπορούμε να εφαρμόζουμε τις αξίες μας με συνέπεια, ως μία ενωμένη [OneBIC]. Όλοι, είμαστε ατομικά υπεύθυνοι να επιδεικνύουμε το υψηλότερο επίπεδο ακεραιότητας στη συμπεριφορά μας.

Βασικό στοιχείο των αρχών μας αποτελεί η ευθύνη μας να απορρίπτουμε κάθε στάση ή συμπεριφορά που αντιβαίνει στον Κώδικά μας.

Εάν ποτέ βρεθείτε σε δυνητικά δυσάρεστη θέση αναφορικά με τον κώδικα δεοντολογίας, τις πολιτικές ή τα πρότυπά μας, παρακαλούμε να ακολουθείτε την κατεύθυνση που περιγράφεται στον παρόντα Κώδικα.

Τι μπορείτε να περιμένετε από την BIC

Τα μέλη της ομάδας μας μπορούν να γνωρίζουν ότι θα εργάζονται σε μία κουλτούρα τιμιότητας, εμπιστοσύνης και σεβασμού. Η BIC δραστηριοποιείται νόμιμα και σύμφωνα με τις αρχές και τις αξίες της.

Παρακαλούμε να αφιερώσετε λίγο χρόνο στην ανάγνωση και κατανόηση του Κώδικα αυτού, έτσι ώστε, με την υποστήριξη του/της προϊσταμένου σας, να κατανοήσετε τις ευθύνες σας, να γνωρίζετε από ποιον μπορείτε να ζητήσετε βοήθεια και πώς να μοιραστείτε τους προβληματισμούς σας, εάν χρειαστεί.

Ο καθένας από εμάς έχει ευθύνη να προστατεύει και να ενισχύει την παγκόσμια φήμη της BIC. Μαζί, Μαζί, εφαρμόζοντας καθημερινά αυτόν τον Κώδικα χτίζουμε μια ακόμη ισχυρότερη BIC – μια εταιρία για την οποία μπορούμε να είμαστε διαρκώς υπερήφανοι.

Σας ευχαριστούμε.

GONZALVE BICH,
Διευθύνων Σύμβουλος

PIERRE VAREILLE,
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Οδηγός για τον Κώδικα Συμπεριφοράς μας **5**

Οι Ευθύνες μας **6**

Συμμόρφωση με Νόμους και Κανονισμούς **7**

Η Ακεραιότητά μας: Ενίσχυση της Φήμης της BIC **8**

Σύγκρουση Συμφερόντων 9

Δώρα και Ψυχαγωγία 10

Δωροδοκία και Διαφθορά 11

Κρατικοί και Πολιτικοί Φορείς 12

Προστασία Μάρκας 12

Ανταγωνισμός 13

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες 14

Εμπορικοί Έλεγχοι 15

Οι άνθρωποί μας: Εκτίμηση και σεβασμός προς τους άλλους **16**

Υγεία και Ασφάλεια 17

Διακρίσεις και Παρενόχληση 18

Ανθρώπινα Δικαιώματα 19

Τα Περιουσιακά Στοιχεία και οι Πληροφορίες μας: Προστασία των Πληροφοριών μας **20**

Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων 21

Εταιρική Περιουσία και Πόροι 22

Απόρρητο Δεδομένων και Προσωπικών Πληροφοριών 23

Επαγγελματικά Αρχεία 24

Η Ηγεσία και οι Συνεργασίες μας: Υπερήφανοι για τις Σχέσεις μας **25**

Ποιότητα 26

Περιβάλλον 26

Φιλανθρωπική Συνεισφορά 27

Εξωτερική Επικοινωνία και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης 28

Σχέσεις με Πελάτες, Προμηθευτές και Άλλους Συνεργάτες 29

Τι πρέπει να διαβάσετε **30**

Βοήθεια, Συμβουλές και Προβληματισμοί **31**

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΜΑΣ

Ο Κώδικας Συμπεριφοράς μας, περιέχει τις αρχές και τις αξίες που αναδεικνύουν τη δέσμευσή μας στην δραστηριοποίηση σύμφωνα με όλους τους εφαρμοστέους νόμους, κανονισμούς και τα βιομηχανικά πρότυπα.

Οι Αξίες Μας

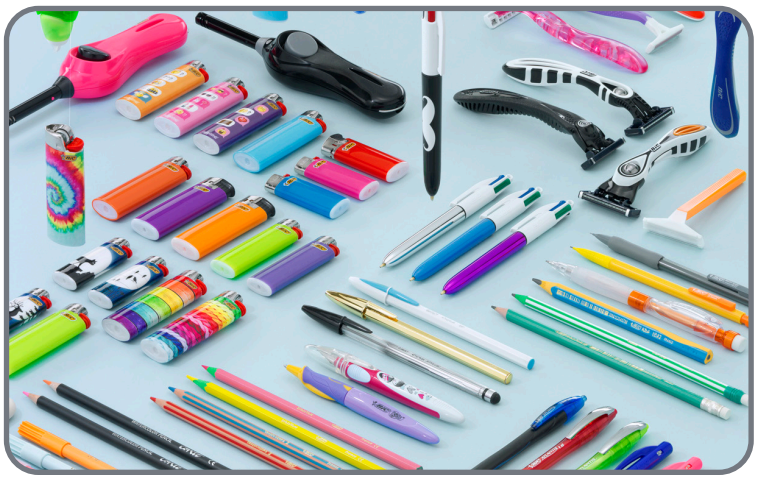
Οι αξίες μας είναι το θεμέλιο της κουλτούρας μας.

Πολιτικές και Κατευθυντήριες Οδηγίες Ομίλου

Οι πολιτικές και οι κατευθυντήριες οδηγίες μας, υποστηρίζουν τον Κώδικα και προσφέρουν περαιτέρω καθοδήγηση και πληροφόρηση. Θα πρέπει να εφαρμόζετε κάθε πολιτική ή κατευθυντήρια οδηγία του Ομίλου που αφορά στον ρόλο σας, ανεξάρτητα από το πού βρίσκεστε.

Τοπικές Πολιτικές, Νόμοι και Κανονισμοί

Επιπλέον, ενδέχεται να πρέπει να συμμορφώνεστε με τοπικές πολιτικές, νόμους και κανονισμούς.



Ο δικός μας Κώδικας

Ο Κώδικας μας, προσφέρει πληροφορίες σε βασικούς τομείς των επιχειρηματικών μας δραστηριοτήτων, και περιγράφει τις ευθύνες που έχουμε όλοι ως μέλη μιας ομάδας. Στις ενότητες που ακολουθούν θα καθοδηγηθείτε γύρω από τις βασικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν τη συμπεριφορά σας

ΟΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΜΑΣ

Κάθε μέλος της ομάδας θα πρέπει να τηρεί και να εφαρμόζει αυτά τα πρότυπα συμπεριφοράς, προκειμένου να διατηρεί και να ενισχύει τη φήμη μας

Έχουμε όλοι ευθύνη να προστατεύσουμε τη φήμη της εταιρίας, ως μιας αξιόπιστης επιχείρησης και εξαιρετικού τόπου εργασίας. Θα πρέπει να επιδεικνύετε προσωπική ακεραιότητα και να λειτουργείτε σύμφωνα με τις αξίες και τις συμπεριφορές που στηρίζουν όλο το έργο μας. Ειδικότερα, κάθε μέλος της ομάδας θα πρέπει να συμμορφώνεται με τον Κώδικα, τις παγκόσμιες κατευθυντήριες οδηγίες και τις πολιτικές μας. Κάθε μέλος της ομάδας θα λαμβάνει την καθοδήγηση, τους πόρους και την εκπαίδευση που απαιτείται προκειμένου να κατανοεί τον Κώδικα, τις παγκόσμιες κατευθυντήριες οδηγίες και τις πολιτικές μας και την εκπαίδευση που απαιτείται προκειμένου να συμμορφώνεται με τους εφαρμοστέους νόμους, κανονισμούς και πρότυπα του κλάδου.

Η μη εφαρμογή του παρόντος Κώδικα μπορεί να προκαλέσει ζημιά στην επιχείρηση καθώς και δυσφήμηση της BIC και να οδηγήσει σε πειθαρχικές ενέργειες εις βάρος σας, έως και απόλυση, καθώς και δυνητικές αστικές και ποινικές ευθύνες.

Ο ρόλος των προϊσταμένων

Η Κώδικας, οι πολιτικές και οι κατευθυντήριες οδηγίες μας ισχύουν για όλους, ανεξαρτήτως ρόλου ή θέσης στην ιεραρχία - ωστόσο, οι προϊστάμενοι οφείλουν να λειτουργούν και ως πρότυπα για τις ομάδες και τους συναδέλφους τους. Εάν έχετε υφισταμένους, θα πρέπει να εξασφαλίσετε ότι τα μέλη της ομάδας σας λαμβάνουν την καθοδήγηση, τους πόρους και την εκπαίδευση που απαιτείται για να κατανοήσουν ποιες είναι οι προσδοκίες σας από αυτούς.

Εξωτερικοί συνεργάτες

Θα πρέπει να συναλλασσόμαστε με συνεργάτες με τους οποίους έχουμε κοινές αξίες. Απαιτούμε από όλους τους συνεργάτες μας να υιοθετούν ξεκάθαρες δεσμεύσεις αναφορικά με την ακεραιότητα, όπως αυτές που περιέχονται στον Κώδικα. Κάθε πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της BIC θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ενέργειές του συμμορφώνονται με τον Κώδικα και τις πολιτικές μας.

Εάν είστε υπεύθυνος/η για επαγγελματική σχέση με συνεργάτη, θα πρέπει να διασφαλίζετε ότι οι δεσμεύσεις τους ανταποκρίνονται στα πρότυπά μας. Για καθοδήγηση, βλ. σελ. 29

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΝΟΜΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ

Τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να συμμορφώνονται με τους νόμους και τους κανονισμούς των χωρών στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.

Η έγκαιρη νομική συμβουλή είναι απαραίτητη ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των επιχειρηματικών συμφερόντων της BIC. Ο παρών Κώδικας ορίζει πώς και σε ποιες περιπτώσεις θα πρέπει τα μέλη της ομάδας να αναζητούν νομικές συμβουλές από Εσωτερικό Δικηγόρο της BIC.

Η μη εφαρμογή του παρόντος Κώδικα μπορεί να προκαλέσει ζημιά στην επιχείρηση καθώς και δυσφήμηση της BIC και να οδηγήσει σε πειθαρχικές ενέργειες εις βάρος σας, έως και απόλυση, καθώς και δυνητικές αστικές και ποινικές ευθύνες.

Η ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΜΑΣ

Ενίσχυση της Φήμης της BIC

- Σύγκρουση Συμφερόντων
- Δώρα και Ψυχαγωγία
- Δωροδοκία και Διαφθορά
- Κρατικοί και Πολιτικοί Φορείς
- Προστασία Μάρκας
- Ανταγωνισμός
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- Εμπορικοί Έλεγχοι

Σύγκρουση Συμφερόντων

Αποτελεί καθήκον μας, κάθε στιγμή να ενεργούμε προς το συμφέρον της BIC

Οι συγκρούσεις συμφερόντων προκύπτουν όταν ένα προσωπικό συμφέρον παρεμβαίνει, ή φαίνεται να παρεμβαίνει, στα συμφέροντα της BIC. Σύγκρουση συμφερόντων επίσης προκύπτει όταν ένα μέλος της ομάδας ζητάει, συμφωνεί να λάβει, ή λαμβάνει κάποιο αντάλλαγμα το οποίο επηρεάζει την κρίση του μέλους αυτού κατά την εκτέλεση του ρόλου του/της για λογαριασμό της BIC.

Κάντε το σωστό

Βεβαιωθείτε ότι δεν θα θέσετε τον εαυτό σας ή την BIC σε δύσκολη θέση. Εάν υπάρχει πιθανότητα να έχετε σύγκρουση συμφερόντων ή εάν προβληματίζεστε σχετικά με το αν κάτι αποτελεί σύγκρουση συμφερόντων παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον/την προϊστάμενο/προϊσταμένη σας, έναν εσωτερικό δικηγόρο της BIC ή τον συνεργάτη υπεύθυνο για θέματα HR για να συζητήσετε το θέμα.

Οι συνηθέστερες καταστάσεις που προκαλούν σύγκρουση συμφερόντων (ή υποψία σύγκρουσης) είναι οι προσωπικές σχέσεις, τα προσωπικά οικονομικά συμφέροντα και οι επιχειρηματικές ευκαιρίες

Θα πρέπει:

- να μη χρησιμοποιείτε ποτέ τις αποκλειστικές ή εμπιστευτικές πληροφορίες της BIC - ή άλλους πόρους της εταιρίας - για προσωπικό όφελος
- να μη συνάπτετε ποτέ ερωτικές σχέσεις με τους άμεσα ή έμμεσα προϊσταμένους σας
- να μην αποκτάτε ποτέ ιδιοκτησιακό ή άλλο οικονομικό συμφέρον απο ανταγωνιστή, προμηθευτή ή πελάτη, το οποίο μπορεί να έρθει σε σύγκρουση με τις αρμοδιότητές σας στην BIC
- να μην επιτελείτε ποτέ εξωτερική επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα που αντιβαίνει στα συμφέροντα της BIC μεταξύ άλλων και με ανταγωνιστή, προμηθευτή ή πελάτη
- να μην έχετε ποτέ προσωπικό οικονομικό συμφέρον από επιχειρηματική ευκαιρία ή συναλλαγή της BIC, μεταξύ άλλων από εξαγορές εταιριών ή άλλες εταιρικές ευκαιρίες

Τα παραδείγματα αυτά δεν αποτελούν πλήρη ή αποκλειστική λίστα των δυνητικών συγκρούσεων. Υποχρέωσή σας είναι να λαμβάνετε πάντοτε υπόψη τους τρόπους με τους οποίους τα προσωπικά σας συμφέροντα μπορεί να συγκρούονται με αυτά της BIC. Θα πρέπει να αναφέρετε άμεσα κάθε δυνητική σύγκρουση στον/στην προϊστάμενο/η σας, σε εσωτερικό δικηγόρο της BIC ή τον συνεργάτη υπεύθυνο για θέματα HR, μόλις την αντιληφθείτε, έτσι ώστε η εταιρία να αναπτύξει κατάλληλα μέτρα προστασίας.

E **Υπάρχει μια διαθέσιμη θέση στην ομάδα μου, για την οποία πιστεύω ότι θα ήταν ιδανικός ο φίλος μου. Ωστόσο, διστάζω να τον προτείνω, λόγω της σχέσης μας. Τι να κάνω;**

A Εάν ο φίλος σας έχει τα κατάλληλα προσόντα για τη θέση, και θα ήταν χρήσιμο μέλος της ομάδας, μπορείτε να το αναφέρετε στον/ην υπεύθυνο/η προσλήψεων ή τον συνεργάτη που είναι αρμόδιος για θέματα HR. Ωστόσο, δεν θα πρέπει να έχετε καμία συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψης, και δεν θα πρέπει να είστε άμεσα ή έμμεσα προϊστάμενος/η του φίλου σας.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Δώρα και Ψυχαγωγία

Ποτέ δεν δίνουμε και δεν δεχόμαστε ακατάλληλα δώρα ή μορφές ψυχαγωγίας

Οι περισσότερες επαγγελματικές μας σχέσεις είναι με φυσικά πρόσωπα και ιδιώτες. Ακόμη και σε συναλλαγές στις οποίες δεν συμμετέχουν Κρατικοί Λειτουργοί, πρέπει να διασφαλίζουμε ότι ενεργούμε, και φαίνεται ότι ενεργούμε, με απόλυτη ακεραιότητα (βλ. σελ. 11).

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει να τηρείτε τις παρακάτω αρχές:

- σε καμία περίπτωση μην προσφέρετε ή αποδέχεστε μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών
- να προσφέρετε πάντοτε δώρα μικρής αξίας, και κατά προτίμηση, δώρα που φέρουν το λογότυπο της BIC
- να προσφέρετε και να αποδέχεστε ψυχαγωγία μόνο εφόσον είναι περιστασιακή, σχετική με την επαγγελματική σας ιδιότητα και εύλογη στο τοπικό επιχειρηματικό πλαίσιο. Δεν θα πρέπει να παρέχουμε ή να δεχόμαστε υπερβολική ή ακατάλληλη ψυχαγωγία ή να δημιουργούμε αίσθημα υποχρέωσης, ιδιαίτερα όταν ο παραλήπτης είναι Κρατικός Λειτουργός
- η περιστασιακή παροχή εύλογης φιλοξενίας στις εγκαταστάσεις μας είναι συνήθως κατάλληλη, εφόσον δεν προορίζεται να επηρεάσει λανθασμένα κάποιον συμμετέχοντα και επιπλέον συνάδει με τους εφαρμοστέους τοπικούς κανόνες και την νομική καθοδήγηση. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στην παροχή φιλοξενίας σε Κρατικούς Λειτουργούς γιατί αυτό μπορεί να απαγορεύεται από τους τοπικούς νόμους και κανόνες

E **Μου δόθηκε κάρτα δώρου αξίας €10 από έναν προμηθευτή. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για την αγορά προϊόντων σε συγκεκριμένα καταστήματα. Μπορώ να τη δεχτώ;**

A Όχι, δεν μπορείτε να δεχθείτε κάρτα δώρου, πιστοποιητικό ή voucher, οποιασδήποτε αξίας, από οποιονδήποτε συνεργάτη, καθώς μετράει ως ισοδύναμο μετρητών και η πολιτική μας είναι να μην προσφέρουμε ή αποδεχόμαστε μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών ως δώρα. Θα πρέπει να αρνηθείτε ευγενικά την κάρτα δώρου και να εξηγήσετε στον προμηθευτή ότι δεν μπορείτε να την αποδεχθείτε, σύμφωνα με την πολιτική της BIC.

E **Ένας πάροχος υπηρεσιών προσέφερε σε έναν άμεσο υφιστάμενο/υφισταμένη μου, εισιτήριο σε σημαντική αθλητική εκδήλωση, αξίας €1000. Έχουμε καλές σχέσεις με τον συγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών εδώ και αρκετό καιρό, και παρόλο που δεν εκκρεμούν επιχειρηματικές αποφάσεις, τα €1000 είναι πολλά χρήματα - μπορώ να εγκρίνω το δώρο;**

A Η αξία του δώρου μοιάζει υπερβολική και έχετε δίκιο που ρωτάτε προληπτικά. Ποια είναι η πρόθεση του παρόχου υπηρεσιών; Εάν το κίνητρο είναι απλά η οικοδόμηση σχέσεων χωρίς να υπάρχει προσδοκία για κάποια επιχειρηματική απόφαση, πιθανότατα δεν θα υπάρχει πρόβλημα και μπορείτε να εγκρίνετε το δώρο. Θυμηθείτε - δεν είναι κακή η εταιρική φιλοξενία, εφόσον είναι περιστασιακή εύλογη, προς το επιχειρηματικό μας συμφέρον και δεν προσφέρεται για ακατάλληλο σκοπό. Πάντοτε να συμβουλεύεστε τους τοπικούς μας Νομικούς Συμβούλους εάν δεν είστε σίγουρος/η εάν πρέπει να εγκρίνετε το σχετικό αίτημα.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Δωροδοκία και Διαφθορά

Δεν ανεχόμαστε την δωροδοκία ή την διαφθορά σε οποιαδήποτε μορφή

Στην επιχείρησή μας δεν υπάρχει περιθώριο για την προσφορά ή την αποδοχή οποιασδήποτε μορφής ακατάλληλης ανταμοιβής, ακατάλληλου πλεονεκτήματος ή δωροδοκίας. Δεν ανεχόμαστε καμία μορφή διαφθοράς, άμεσα ή έμμεσα, από τα μέλη της ομάδας ή από συνεργάτες που ενεργούν για λογαριασμό μας. Δεν προσφέρουμε, δεν υποσχόμαστε, δεν δίνουμε ή δεχόμαστε δωροδοκίες ή άλλα ακατάλληλα πλεονεκτήματα για επιχειρηματικό όφελος. Η απαγόρευση αυτή ισχύει για κάθε μορφή δωροδοκίας, οποιασδήποτε αξίας και δεν περιορίζεται στα μετρητά.

Πρέπει όλοι να φροντίζουμε ιδιαίτερα ώστε οι ενέργειές μας να μην μπορούν να ερμηνευτούν ως δωροδοκία, ιδιαίτερα στους τομείς των δώρων, της εταιρικής φιλοξενίας, της ψυχαγωγίας, των εξόδων, των ταξιδιών πελατών, της ενίσχυσης πολιτικών κομμάτων, της φιλανθρωπίας, του lobbying και των χορηγιών. Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζουμε ότι οι σχέσεις μας με τους συνεργάτες μας και με τους κρατικούς λειτουργούς δεν δημιουργούν κινδύνους δωροδοκίας ή διαφθοράς για την BIC.

Είναι σημαντικό να καταγράφουμε όλες τις συναλλαγές σωστά και με ακρίβεια στα λογιστικά και οικονομικά μας βιβλίο, προς αποφυγή του κινδύνου ακούσιας δωροδοκίας.

Εάν σας προσφερθεί ή ζητηθεί δωροδοκία θα πρέπει να αρνηθείτε και να το αναφέρετε αμέσως σε εσωτερικό δικηγόρο της BIC ή μέσω του Speak Up.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να μην προσφέρετε ποτέ κανένα όφελος, πλεονέκτημα ή αντικείμενο αξίας σε πρόσωπο που δεν επιτρέπεται να το λάβει ή με οποιαδήποτε πρόθεση άσκησης επιρροής σε επιχειρηματική απόφαση
- να κρατάτε αρχείο με όλα τα γεύματα, την ψυχαγωγία, τα ταξίδια, τα δώρα, τις φιλανθρωπικές δωρεές, τα έγγραφα προέγκρισης και τυχόν άλλα υποστηρικτικά έγγραφα
- να παραπέμπετε σε εσωτερικό δικηγόρο της BIC τυχόν αιτήματα για πληρωμές μετρητών οποιασδήποτε αξίας σε κρατικό λειτουργό
- για περισσότερες πληροφορίες να συμβουλεύεστε τις ενότητες του Κώδικά μας που καλύπτουν τις Φιλανθρωπικές Δωρεές (σελ. 27), τους Κρατικούς και Πολιτικούς Φορείς (σελ. 12), τα Δώρα και την Ψυχαγωγία (σελ. 10)

E **Μου είπαν ότι θα πρέπει να δώσω ένα μικρό ποσό σε έναν τελωνειακό υπάλληλο προκειμένου να περάσουν τα προϊόντα μας από το τελωνείο. Δεχόμαστε πιέσεις να κάνουμε την παράδοση στον πελάτη το συντομότερο δυνατό, και δεν είναι παράνομο στη χώρα μου. Τι να κάνω**

A Η BIC δεν πρέπει να πληρώσει τους λειτουργούς προκειμένου να εκτελούν τα επίσημα καθήκοντά τους. Σύμφωνα με τη γαλλική νομοθεσία αλλά και άλλους νόμους που ίσως να ισχύουν για την BIC και τα μέλη της ομάδας της σε παγκόσμιο επίπεδο, είναι παράνομο το «λάδωμα» από όπου και να προέρχεται το σχετικό αίτημα - συνεπώς απαγορεύουμε αυστηρά κάθε τέτοια πληρωμή ακόμη και σε χώρες όπου δεν είναι παράνομο. Μιλήστε με τον/την προϊστάμενο/η σας ή με εσωτερικό δικηγόρο της BIC για να προσδιορίσετε τις νομικά αποδεκτές εναλλακτικές λύσεις για την αποδέσμευση των εμπορευμάτων.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Κρατικοί και Πολιτικοί Φορείς

Συναλλαγές με Κρατικούς Λειτουργούς

Ποτέ δεν θα πρέπει να προσφέρουμε, να υποσχόμαστε ή να παρέχουμε οφέλη σε Κρατικούς Λειτουργούς, άμεσα ή έμμεσα, με πρόθεση να τούς επηρεάσουμε στην εργασία τους ή να αποκτήσουμε ή να διατηρήσουμε συναλλαγές ή επιχειρηματικά πλεονεκτήματα.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να μην «λαδώνετε», να μην δίνετε μικροποσά ή δώρα σε Κρατικούς Λειτουργούς προκειμένου να κάνουν κάτι κατά παράβαση των επίσημων καθηκόντων τους
- να μην πληρώνετε ποτέ, Κρατικούς Λειτουργούς προκειμένου να τους ενθαρρύνετε να επιταχύνουν ή να εκτελέσουν συνήθη κρατική λειτουργία εκτός κι εάν η επιτάχυνση της διαδικασίας ή η κατά προτεραιότητα διεκπεραίωση είναι γενικά διαθέσιμη και νόμιμη ώστε να επιτρέπονται οι εν λόγω πληρωμές
- πάντοτε να προσέχετε όταν συναλλάσεστε με Κρατικούς Λειτουργούς ή όταν άλλοι συναλλάσσονται μ' αυτούς για λογαριασμό μας, καθώς οι ενέργειες αυτές ενδέχεται να φέρουν αντιμέτωπη την BIC και τους εμπλεκόμενους, με σοβαρές ποινές

Προστασία Μάρκας

Ενεργούμε υπεύθυνα για να προστατέψουμε τις μάρκες μας από απομιμήσεις

ΑΠΟΜΙΜΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Αποτελεί πάθος μας να διασφαλίζουμε ότι οι καταναλωτές εμπιστεύονται την ποιότητα των προϊόντων μας. Οι καταναλωτές μπορεί να θεωρήσουν ότι οι απομιμήσεις είναι αυθεντικά προϊόντα BIC, καταστρέφοντας αυτή την εμπιστοσύνη.

Οι απομιμήσεις προσπαθούν να είναι ίδιες ή παρόμοιες σε εμφάνιση με τα αυθεντικά προϊόντα μας αλλά είναι κατώτερης ποιότητας προϊόντα, ενίοτε και επικίνδυνα.

Εάν δείτε κάποιο προϊόν που υποψιάζεστε ότι είναι απομίμηση, θα πρέπει να το αναφέρετε αμέσως ώστε η BIC να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες. Μεταξύ αυτών μπορεί να είναι η επιβολή των νόμων που προστατεύουν τα πνευματικά μας δικαιώματα όπως τα εμπορικά σήματα, τα σχέδια, τις πατέντες, τα copyright, τα εμπορικά μυστικά και τα ονόματα τομέα (domain names) μας.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να αναφέρετε κάθε πιθανή απομίμηση ή άλλο ύποπτο προϊόν

E **Μου έχουν πει ότι ο καλύτερος τρόπος για να πάρω τις άδειες που χρειάζομαι από μια ξένη κυβέρνηση, είναι να προσλάβω έναν σύμβουλο για να φροντίσει το θέμα. Γνώρισα μία σύμβουλο, η οποία μου ζήτησε $50.000 ως αμοιβή. Πρέπει να ανησυχώ για το τι θα κάνει με τα χρήματα αυτά, εφόσον μας εξασφαλίσει τις άδειες;**

A Ναι, έχετε ευθύνη να διασφαλίσετε ότι θα πραγματοποιηθεί κατάλληλος νομικός έλεγχος πριν προσληφθεί ο οποιοσδήποτε που θα συναλλάσσεται με κρατικούς λειτουργούς για λογαριασμό της BIC. Πριν προσληφθεί ο σύμβουλος, επικοινωνήστε με εσωτερικό δικηγόρο της BIC έτσι ώστε να διενεργηθεί ο νομικός έλεγχος και να γίνουν οι κατάλληλες συμβατικές διευθετήσεις.

E **Κάποιοι φίλοι μου είδαν ένα προϊόν μας σε κάποιο κατάστημα πρόσφατα, και τους φάνηκε ότι δεν ήταν όπως έπρεπε. Θα πρέπει να το αναφέρω;**

A Ναι, θα πρέπει να ενημερώσετε τον τοπικό υπεύθυνο καταπολέμησης των απομιμήσεων ή έναν εσωτερικό δικηγόρο της BIC απευθείας ώστε να διερευνήσουν το θέμα. Οι παραβιάσεις των προϊόντων μας έχουν πολλές πιθανές μορφές και είναι πιθανό το προϊόν να είναι παραποιημένο ή πλαστό. Προωθήστε όλες τις σχετικές πληροφορίες στον τοπικό υπεύθυνο καταπολέμησης των απομιμήσεων.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Ανταγωνισμός

Πρέπει να συμμορφωνόμαστε με όλους τους νόμους για την προστασία και την προαγωγή του ελεύθερου και δίκαιου ανταγωνισμού σε όλο τον κόσμο

Η νομοθεσία για τον ανταγωνισμό και η αντιμονοπωλιακή νομοθεσία ρυθμίζουν τις συναλλαγές με ανταγωνιστές, πελάτες, διανομείς και άλλους τρίτους. Η νομοθεσία περί ανταγωνισμού ενδέχεται να καλύπτει επίσης τις συμπεριφορές που λαμβάνουν χώρα έξω από την αγορά σας.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να εξοικειωθείτε με τους νόμους περί ανταγωνισμού που ισχύουν στην αγορά σας και σε περίπτωση αμφιβολιών, να ζητήσετε συμβουλές σχετικά με την αποδεκτή συμπεριφορά, από εσωτερικό δικηγόρο της BIC

Δεν θα πρέπει ποτέ:

- να συμφωνείτε ή ακόμη και να συζητάτε με ανταγωνιστές για τον προσδιορισμό τιμών ή άλλων όρων, να περιορίζετε την παραγωγή, να αναθέτετε περιοχές ή προϊόντα ή πελάτες ή να αρνείστε να έχετε συναλλαγές με οποιονδήποτε πελάτη ή προμηθευτή
- να συζητάτε εμπορικά ευαίσθητες πληροφορίες με ανταγωνιστές, π.χ. για την τιμολόγηση, τα κόστη, τα περιθώρια, τους εμπορικούς όρους, τα σχέδια μάρκετινγκ ή τις παρουσιάσεις νέων προϊόντων
- να χρησιμοποιείτε κάποιον επαγγελματικό σύνδεσμο ως χώρο για να διαπραγματεύεστε ή να συμφωνείτε κάποια κοινή προσέγγιση απέναντι σε πελάτες ή σε εμπορικά θέματα όπως οι προωθητικές ενέργειες
- να συμπεριφέρεστε με κανέναν από τους παραπάνω τρόπους, και εάν είστε παρόντες όταν προκύπτει κάτι τέτοιο, θα πρέπει να αποχωρείτε από τη συνάντηση ή να λήγετε τη συζήτηση, και να ενημερώνετε άμεσα κάποιον εσωτερικό δικηγόρο της BIC

E **Η συνάδελφός μου εργαζόταν παλαιότερα σε έναν ανταγωνιστή. Μου είπε ότι ακόμη υπάρχει στον προσωπικό της υπολογιστή η τιμολογιακή στρατηγική του πρώην εργοδότη της για την επόμενη χρονιά και με ρώτησε εάν θέλω να την δω. Τι να κάνω;**

A Εξηγήστε ότι δεν μπορείτε να συζητήσετε ή να δεχθείτε οποιαδήποτε πληροφορία που αφορά στις τιμές των ανταγωνιστών και ότι οι πληροφορίες αυτές δεν θα πρέπει να κοινοποιηθούν σε κανέναν στην BIC. Προγραμματίστε μία συνάντηση ανάμεσα σε εσάς, την εν λόγω συνάδελφο και τον/την προϊστάμενο/η σας ή με εσωτερικό δικηγόρο της BIC, για να συζητήσετε τον σχετικό προβληματισμό.

E **Στη διάρκεια συνάντησης με ένα πελάτη λιανικής, στα πλαίσια της παρουσίασης ενός νέου προϊόντος, μού έδειξε ένα αρχείο στον υπολογιστή του που περιείχε λεπτομερή στοιχεία για τις επερχόμενες προωθητικές ενέργειες του κάθε ανταγωνιστή. Τι να κάνω;**

A Πείτε στον πελάτη ότι δεν είναι σωστό να έχετε πρόσβαση σε εμπορικά ευαίσθητες πληροφορίες ανταγωνιστών και ζητήστε του να κλείσει το αρχείο. Αναφέρετε το θέμα άμεσα σε κάποιον εσωτερικό δικηγόρο της BIC και μην κρατήσετε σημειώσεις για όσα είδατε, ούτε να κοινοποιήσετε τις λεπτομέρειες σε οποιονδήποτε άλλον στην BIC.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Λειτουργούμε υπεύθυνα προκειμένου να μετριάσουμε τον κίνδυνο νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες («ξέπλυμα»)

Το ξέπλυμα βρώμικου χρήματος είναι η διαδικασία σύμφωνα με την οποία τα έσοδα από παράνομες δραστηριότητες μετατρέπονται σε χρήματα που μοιάζουν να έχουν νόμιμη προέλευση. Όλοι πρέπει να είμαστε προσεκτικοί με τυχόν ύποπτες συναλλαγές και παράνομες δραστηριότητες άλλων, ώστε να προστατεύουμε την BIC και να εξασφαλίζουμε ότι η εταιρία δεν θα χρησιμοποιηθεί ως όχημα για το ξέπλυμα βρώμικου χρήματος.

Ύποπτες ενδείξεις

Όλοι πρέπει να είμαστε σε εγρήγορση για δυνητικά ύποπτες συναλλαγές, όπως όταν κάποιος πελάτης:

- διστάζει χωρίς λόγο να δώσει προσωπικά στοιχεία ή πληροφορίες για την επιχείρησή του
- θέλει να λάβει ή να καταθέσει χρήματα από πολλαπλούς τραπεζικούς λογαριασμούς ή μέσω τρίτου
- θέλει να πληρώσει με μετρητά
- θέλει να πληρώσει περισσότερο ή σε διαφορετικό νόμισμα από το νόμισμα του τιμολογίου

Γνωρίστε τον πελάτη σας

Κάθε επιχειρησιακή μονάδα της BIC θα πρέπει να ακολουθεί διαδικασίες προκειμένου να προσδιορίζει την ταυτότητα και τις νόμιμες δραστηριότητες των πελατών της και να συντηρεί διαδικασίες που θα αποτρέπουν την αποδοχή ύποπτων πληρωμών.

Τα αρχεία και τα προφίλ των πελατών θα πρέπει να επικαιροποιούνται τακτικά.

Θα πρέπει να συναλλασσόμαστε μόνο με πελάτες για τους οποίους έχουμε υλοποιήσει επαρκή νομικό έλεγχο και άλλους ελέγχους προκειμένου να γνωρίζουμε τους ίδιους αλλά και τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιούν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της BIC. Ζητήστε καθοδήγηση από εσωτερικό δικηγόρο της BIC σχετικά με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις νομικού ελέγχου.

E **Ένας από τους πελάτες μας, μάς ρώτησε εάν μπορεί να πληρώσει από πολλούς διαφορετικούς λογαριασμούς, χρησιμοποιώντας έναν συνδυασμό μετρητών και επιταγών. Επιτρέπεται αυτό;**

A Θα πρέπει να είστε προσεκτικοί σ' αυτή τη συναλλαγή. Είναι δυνητικά ύποπτη και μπορεί να αποτελεί ένδειξη ξεπλύματος. Συμβουλευθείτε κάποιον εσωτερικό δικηγόρο της BIC πριν απαντήσετε στον πελάτη.

E **Μόλις ενημερώθηκα ότι ένας από τους διανομείς μας καταδικάστηκε για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Τι να κάνω;**

A Ενημερώστε άμεσα κάποιον εσωτερικό δικηγόρο της BIC για περαιτέρω οδηγίες.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Εμπορικοί Έλεγχοι

Συμμορφωνόμαστε με όλους τους εμπορικούς νόμους και κανονισμούς και όλες τις σχετικές απαιτήσεις

Πολλοί νόμοι, κανονισμοί και σχετικές απαιτήσεις ελέγχουν τη μεταφορά εμπορευμάτων, υπηρεσιών και πληροφοριών από χώρα σε χώρα. Οι περισσότερες χώρες ρυθμίζουν τις εισαγωγές και εξαγωγές τους με νόμους και τελωνειακές διαδικασίες. Επιπλέον, τα Ηνωμένα Έθνη, η Ευρωπαϊκή Ένωση και αρκετές χώρες επιβάλλουν κυρώσεις που περιορίζουν ή απαγορεύουν τις συναλλαγές με ορισμένες άλλες χώρες, φορείς και πρόσωπα.

Κατά τη δραστηριοποίησή μας, οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με όλους τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένων και όσων διέπουν το εμπόριο. Οφείλουμε επίσης να συμμορφωνόμαστε με τις εμπορικές κυρώσεις και αντίστοιχους περιορισμούς που επιβάλλονται από αναγνωρισμένες αρχές όπως τα Ηνωμένα Έθνη, η Ευρωπαϊκή Ένωση και οι Ηνωμένες Πολιτείες. Οφείλουμε επιπλέον να αποκτούμε τις απαραίτητες άδειες και εξουσιοδοτήσεις για την εισαγωγή και εξαγωγή των προϊόντων μας και να παρέχουμε σωστές πληροφορίες στις τελωνειακές αρχές.

Κάντε το σωστό

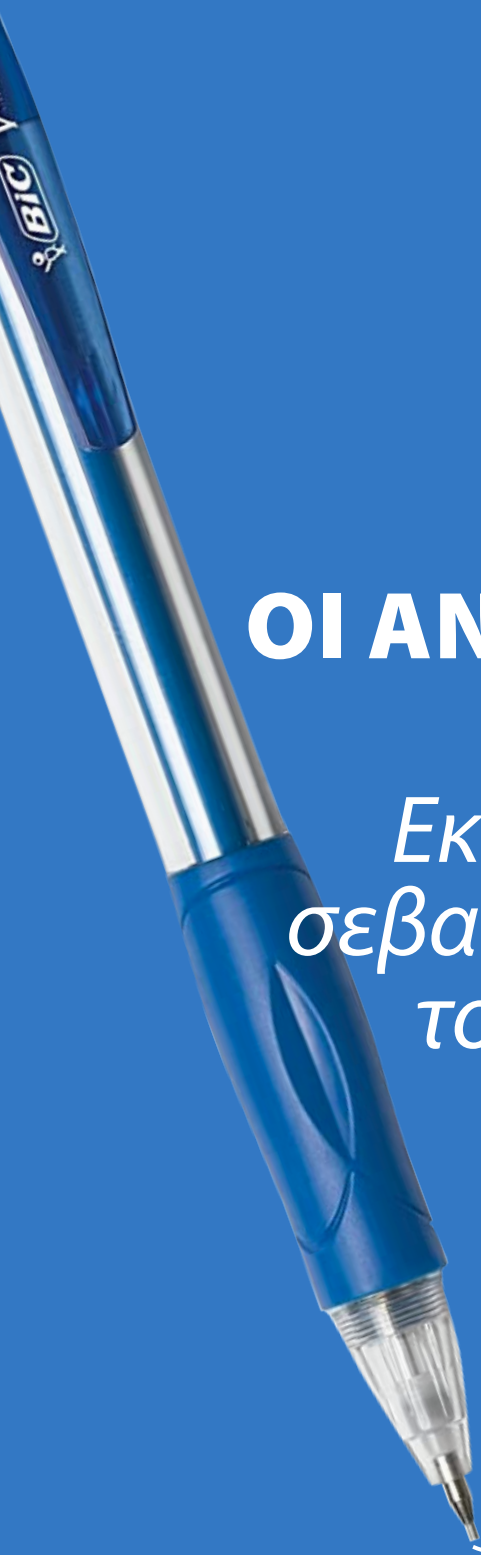
Θα πρέπει:

- να γνωρίζετε και να συμμορφώνεστε με όλους τους νόμους, κανονισμούς και περιορισμούς που ισχύουν για κάθε συναλλαγή στην οποία εμπλέκεστε
- να αποφεύγετε τη μεταφορά αγαθών, υπηρεσιών και πληροφοριών από χώρα σε χώρα, όταν κάτι τέτοιο απαγορεύεται από εφαρμοστέους περιορισμούς ή κυρώσεις
- να γνωρίζετε τους πελάτες, τους προμηθευτές και κάθε άλλο πρόσωπο με το οποίο συναλλάσσεστε και να επιβεβαιώνετε ότι δεν απαγορεύεται να συναλλάσσεστε μαζί τους
- να γνωρίζετε την προέλευση των αγαθών ή υπηρεσιών που αγοράζετε
- να τηρείτε ακριβή αρχεία για όλες τις επαγγελματικές συναλλαγές σας
- να ζητάτε καθοδήγηση από εσωτερικό δικηγόρο της BIC σχετικά με τους εφαρμοστέους εμπορικούς ελέγχους και άλλους σχετικούς περιορισμούς

E **Έχουμε την ευκαιρία να συνεργαστούμε με έναν νέο συνεργάτη, ο οποίος έχει κάποια άσχετα επιχειρηματικά συμφέροντα σε γειτονική χώρα για την οποία ισχύουν κυρώσεις. Τι να κάνω;**

A Συμβουλευθείτε έναν εσωτερικό δικηγόρο της BIC πριν κλείσετε οποιαδήποτε συμφωνία και βεβαιωθείτε ότι ο διανομέας δεν περιλαμβάνεται στους καταλόγους «αποκλεισμένων προσώπων».

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30



ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΙ ΜΑΣ

Εκτίμηση και σεβασμός προς τους άλλους

Υγεία και Ασφάλεια

Διακρίσεις και Παρενόχληση

Ανθρώπινα Δικαιώματα

Υγεία και Ασφάλεια

Είναι ευθύνη όλων μας να διασφαλίζουμε ένα ασφαλές περιβάλλον εργασίας

Ένας βασικός τρόπος με τον οποίο αποδεικνύουμε ότι εκτιμούμε ο ένας τον άλλον, είναι να φροντίζουμε την ασφάλεια τη δική μας και όσων είναι γύρω μας. Κάθε μέλος της ομάδας έχει το απόλυτο δικαίωμα να προσέρχεται καθημερινά στην εργασία του χωρίς να κινδυνεύει να τραυματιστεί ή να υποστεί βλάβη στην υγεία του προκειμένου να εκτελέσει τα καθήκοντά του. Δεσμευόμαστε αλλά και λογοδοτούμε για τη διατήρηση ασφαλών συνθηκών εργασίας για όλα τα μέλη της ομάδας.

Το ασφαλές περιβάλλον προκύπτει από την αποτελεσματική συμμόρφωση με τους εφαρμοστέους νόμους, τα πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές για την υγεία, την ασφάλεια και το περιβάλλον στον χώρο εργασίας.

Οι κανόνες ασφάλειας μας, με μηδενική ανοχή στις παρατυπίες, και τα συγκεκριμένα πρότυπα υγείας και ασφάλειας ισχύουν για όλους και σκοπός τους είναι να διασφαλίζουν την ασφάλεια για όλους, παντού και κάθε μέρα.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να γνωρίζετε και να τηρείτε τις πολιτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες ασφάλειας που ισχύουν για τον τόπο και τον τύπο εργασίας σας
- να προλαμβάνετε τις μη ασφαλείς συμπεριφορές, συνθήκες ή πρακτικές, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι τραυματισμοί και οι ασθένειες
- να αναφέρετε έγκαιρα τυχόν ατυχήματα, συμβάντα, παρολίγον ατυχήματα, αθετήσεις πολιτικών, κατευθυντήριων οδηγιών ή νόμων ή άλλους κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια
- να ολοκληρώνετε την απαιτούμενη εκπαίδευση σε θέματα υγείας και ασφάλειας
- Μοιραστείτε βέλτιστες πρακτικές με τις άλλες εγκαταστάσεις προκειμένου να ενισχύεται ένα περιβάλλον συνεχούς βελτίωσης

E **Είναι απαραίτητο να αναφέρουμε και να αναλύουμε όλα τα παρολίγον ατυχήματα, τα συμβάντα και τα ατυχήματα;**

A Ναι, είναι. Έχουμε όλοι ευθύνη να διασφαλίζουμε ασφαλείς συνθήκες εργασίας για όλα τα μέλη της ομάδας. Η αναφορά και η ανάλυση συμβάλλουν σ' αυτό. Εξασφαλίζοντας ότι υπάρχει συμμόρφωση με τα πρότυπά μας και μετριάζοντας τους κινδύνους που εντοπίζετε, θα βοηθήσει να προστετευθούν τα μέλη της ομάδας σας αλλά και η φήμη μας.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Διακρίσεις και Παρενόχληση

Τιμούμε την διαφορετικότητα, την ισότητα και την ένταξη. Εκτιμούμε ο ένας τον άλλον και δεν επιτρέπουμε τις διακρίσεις ή την παρενόχληση

Όλοι παίζουμε σημαντικό ρόλο στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος στο οποίο τα μέλη της ομάδας, οι προμηθευτές, οι συνεργάτες και τα μέλη των κοινοτήτων μας νιώθουν ότι τους εκτιμούμε και τους σεβόμαστε και ότι είναι ελεύθεροι να ξεκλειδώσουν τις δυνατότητές τους και να επιτύχουν. Στην BIC τιμούμε την πολιτισμική και ατομική διαφορετικότητα, ως κομμάτι της ομαδικής μας κουλτούρας. Δεν κάνουμε διακρίσεις ούτε ανεχόμαστε την παρενόχληση για λόγους ηλικίας, φυλετικής καταγωγής, θρησκείας, χρώματος, καταγωγής, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, φύλου, έμφυλης ταυτότητας, έμφυλης έκφρασης ή οικογενειακής κατάστασης και οποιουδήποτε άλλου χαρακτηριστικού για το οποίο προσφέρεται νομική προστασία από το τοπικό δίκαιο. Διασφαλίζουμε τη δίκαιη μεταχείριση, την ισότητα ευκαιριών και τη δικαιοσύνη της πρόσβασης σε πόρους για όλα τα μέλη της ομάδας μας. Συμπεριφερόμαστε σε όλους με αξιοπρέπεια και σεβασμό.

Η παρενόχληση περιλαμβάνει ασεβείς ενέργειες ή δηλώσεις που αφορούν στα παραπάνω χαρακτηριστικά ή οποιαδήποτε άλλη μορφή συμπεριφοράς που απέχει από τη μεταχείριση των άλλων με σεβασμό και αξιοπρέπεια. Περιλαμβάνει κάθε προφορική, ψυχολογική ή σωματική συμπεριφορά που στόχο έχει να απειλήσει, να εκφοβίσει ή να εξαναγκάσει, και η οποία, κατά την άποψη του μέλους της ομάδας, δυσχεραίνει την ικανότητά του/της να κάνει τη δουλειά του/της. Αυτό ισχύει στον χώρο εργασίας και εκτός αυτού (σε συναναστροφές με μέλη της ομάδας, εργολάβους, πελάτες, προμηθευτές ή άλλα άτομα που σχετίζονται με την εργασία, και σε επαγγελματικά ταξίδια ή εκδηλώσεις, συμπεριλαμβανομένων και κοινωνικών εκδηλώσεων).

Η σεξουαλική παρενόχληση οποιασδήποτε μορφής απαγορεύεται δυνάμει του παρόντος Κώδικα. Η σεξουαλική παρενόχληση ορίζεται ως η ανεπιθύμητη σεξουαλική προσέγγιση, τα αιτήματα για σεξουαλικές χάρες και άλλες προφορικές ή σωματικές συμπεριφορές σεξουαλικής φύσης, όταν η υποβολή σε ή η απόρριψη μιας τέτοιας συμπεριφοράς χρησιμοποιείται ως βάση για εργασιακές αποφάσεις, ή όταν η εν λόγω συμπεριφορά έχει ως σκοπό ή αποτέλεσμα την δημιουργία ενός εκφοβιστικού, εχθρικού ή προσβλητικού εργασιακού περιβάλλοντος.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να σέβεστε και να τιμάτε την διαφορετικότητα και τη συνεισφορά των άλλων
- να δημιουργείτε μια ατμόσφαιρα ανοιχτή, με ομαδικό πνεύμα και εμπιστοσύνη
- ποτέ να μη συμπεριφέρεστε με τρόπο επιθετικό, εκφοβιστικό, κακόβουλο ή προσβλητικό. Αυτό περιλαμβάνει και κάθε μορφή σεξουαλικής ή άλλης ηθικής παρενόχλησης, ατομικής ή συλλογικής, για λόγους ηλικίας, φυλετικής καταγωγής, θρησκείας, χρώματος, καταγωγής, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, φύλου, έμφυλης ταυτότητας, έμφυλης έκφρασης, οικογενειακής κατάστασης, χώρας προέλευσης, κοινωνικής τάξης ή πολιτικών απόψεων

E **Ο προϊστάμενός μου έχει υψηλά πρότυπα απόδοσης και θέλει να αποδίδουμε τα μέγιστα, αλλά ταυτόχρονα με ντροπιάζει, με προσβάλλει και με εκφοβίζει. Ανησυχώ ότι εάν το πω σε κάποιον, η κατάσταση μπορεί να γίνει χειρότερη ή και να χάσω τη δουλειά μου. Τι να κάνω;**

A Η BIC έχει στόχο να εξασφαλίζει ένα περιβάλλον όπου τα μέλη της ομάδας έχουν την άνεση να γνωρίζουν ότι εργαζόμαστε σε έναν ασφαλή και ηθικό χώρο εργασίας. Κάθε άνθρωπος, ανεξαρτήτως θέσης, έχει μερίδιο ευθύνης για την προαγωγή μιας θετικής εργασιακής κουλτούρας. Σας συστήνουμε να αναφέρετε το θέμα είτε απευθείας άμεσο προϊστάμενο σας, είτε στον αμέσως επόμενο προϊστάμενο/η είτε στον/ην υπεύθυνο/η προσωπικού. Εάν δεν μπορείτε ή αν νιώθετε άβολα να μιλήσετε με τον άμεσο προϊστάμενό σας, τον/ην αμέσως επόμενο προϊστάμενο/η ή τον/ην υπεύθυνο/η προσωπικού, θα πρέπει να αναφέρετε το θέμα στο BICSpeakUp.com

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Ανθρώπινα Δικαιώματα

Σεβόμαστε τα πρότυπα ανθρωπίνων δικαιωμάτων

Αναγνωρίζουμε ότι έχουμε ευθύνη να σεβόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα σε οτιδήποτε κάνουμε. Είμαστε αφοσιωμένοι στην προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και έχουμε ανάλογη απαίτηση και από τους προμηθευτές μας.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- πάντοτε να σέβεστε τα ανθρώπινα δικαιώματα των συνεργατών σας και αυτών με τους οποίους έρχεστε σε επαφή ως μέλος της ομάδας της BIC
- να μη συνεργάζεστε ποτέ, εν γνώσει σας, με οποιονδήποτε είναι γνωστό ή υπάρχει υποψία ότι ενεργεί με τρόπο που παραβιάζει τα βασικά ανθρώπινα δικαιώματα, π.χ. με το να μη συμμορφώνεται με τους νόμους περί αμοιβής και ωραρίου εργασίας ή να επιτρέπει την εκμετάλλευση παιδιών ή να μη σέβεται την επιλογή συμμετοχής ή μη συμμετοχής σε σωματείο
- να απαιτείται από τους συνεργάτες, προμηθευτές ή άλλους τρίτους να υιοθετούν παρόμοιες πρακτικές σε σχέση με τα ανθρώπινα δικαιώματα

E **Ανακάλυψα ότι ένας από τους προμηθευτές μας μάλλον δεν καταβάλλει δίκαιες αμοιβές. Η σύμβασή μας μ' αυτόν τον προμηθευτή θα αναθεωρηθεί σ' έναν χρόνο, αλλά δεν θέλω να αγνοήσω το θέμα. Τι να κάνω;**

A Έχουμε την απαίτηση από τους προμηθευτές μας να εξασφαλίζουν ότι τα μέλη της ομάδας πληρώνονται δίκαια, σύμφωνα τουλάχιστον με τον νόμιμο ελάχιστο μισθό ή τις προδιαγραφές του κλάδου, όποιο είναι υψηλότερο. Θα πρέπει να ενημερώσετε τον/την προϊστάμενο/η σας και την ομάδα προμηθειών για τους προβληματισμούς σας και να συμφωνήσετε πώς θα γίνει η διαχείριση του θέματος.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

ΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΜΑΣ

Προστασία των Πληροφοριών μας

Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Εταιρική Περιουσία και Πόροι

Απόρρητο Δεδομένων και Προσωπικών Πληροφοριών

Επαγγελματικά Αρχεία

Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Έχουμε όλοι ευθύνη να προστατεύουμε και να διαχειριζόμαστε τις πληροφορίες της BIC

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες της BIC αποτελούν πολύτιμο περιουσιακό στοιχείο και πρέπει όλοι να συμβάλλουμε στην αποτελεσματική προστασία και διαχείρισή τους. Εάν οι εμπιστευτικές πληροφορίες κοινοποιηθούν εκτός εταιρίας, ενδέχεται να υποστούμε ζημιά από τον ανταγωνισμό, να επηρεαστεί η οικονομική μας θέση και δυσφημιστούμε. Όταν κάποιος εξωτερικός συνεργάτης μάς εμπιστεύεται τις εμπιστευτικές του πληροφορίες, πρέπει να τις προστατεύουμε και να τις διαχειριζόμαστε κατάλληλα.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να χρησιμοποιείτε ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης και να κρατάτε τους κωδικούς και να ονόματα χρήστη απόρρητα και εμπιστευτικά
- να χαρακτηρίζετε ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες της BIC που δεν είναι δημοσίως γνωστές χρησιμοποιώντας τις ταξινομήσεις Δημόσιες Πληροφορίες BIC, Ιδιωτικές Πληροφορίες BIC, BIC Εμπιστευτικό, BIC Μυστικό, όπως ορίζονται στην πολιτική του Ομίλου BIC για τον χειρισμό πληροφοριών
- να συζητάτε τις εμπιστευτικές πληροφορίες και να παρέχετε πρόσβαση σ' αυτές, μόνο σ' όσους τις χρειάζονται στα πλαίσια της εκτέλεσης της εργασίας τους
- να διατηρείτε όλες τις πληροφορίες, εμπιστευτικές ή διαφορετικά καλά οργανωμένες, ταυτοποιήσιμες και προσβάσιμες, εφαρμόζοντας κατάλληλους ελέγχους ασφαλείας και να τις διαθέτετε ανάλογα με τη θέση σας ή τις απαιτήσεις της αγοράς
- να μην απαντάτε σε απρόσμενα ηλεκτρονικά μηνύματα που θεωρούνται ύποπτα, ζητάνε πληρωμές, περιέχουν ακατάλληλους συνδέσμους ή προέρχονται από κακούς ηθοποιούς που προσποιούνται ότι είναι μέλη της ομάδας/ εξωτερικοί συνεργάτες
- να μην επεξεργάζεστε δυνητικά εμπιστευτικές πληροφορίες όταν βρίσκεστε σε δημόσιο χώρο εφόσον υπάρχει κίνδυνος να αποκαλυφθούν ακούσια οι εν λόγω πληροφορίες
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται όταν κάποιος προσλαμβάνεται, μετακινείται ή αποχωρεί από την εταιρεία ώστε να παρέχεται, αλλάζει ή να αφαιρείται η πρόσβασή τους σε

Τι είναι οι εμπιστευτικές πληροφορίες;

Παραδείγματα εμπιστευτικών πληροφοριών είναι, μεταξύ άλλων, τα εξής:

- εμπορικά μυστικά, όπως οι συνταγές μας
- μη δημοσιοποιημένες χρηματοοικονομικές πληροφορίες
- επιχειρηματικά σχέδια, προτάσεις ή στρατηγικές
- σχέδια μάρκετινγκ, καινοτομίας ή προωθητικών ενεργειών
- τιμοκατάλογοι και κατάλογοι πελατών
- προσωπικές πληροφορίες για τα μέλη της ομάδας μας, πελάτες, προμηθευτές, καταναλωτές και άλλους (βλ. Απόρρητο Δεδομένων και Προσωπικών Πληροφοριών, σελ. 23)
- στοιχεία περί μισθών (συμπεριλαμβανομένων και μπόνους και μακροπρόθεσμων στόχων και πληρωμών)
- προσωπικά στοιχεία σύνδεσης και κωδικοί πρόσβασης

κατάλογοι πληροφοριακών στοιχείων και δικόγραφα/νομικά στοιχεία

- Είμαστε υποχρεωμένοι να διατηρούμε και να προστατεύουμε ορισμένους τύπους πληροφοριών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι απαιτήσεις αυτές είναι σύμφωνες με το σχετικό διάστημα διατήρησης που ορίζεται στην αγορά σας, όπως απαιτείται από τον νόμο ή και την τοπική πρακτική
- Από καιρό σε καιρό ίσως να είναι απαραίτητο να ανασταλούν οι συνήθεις περίοδοι διατήρησης και να διατηρούνται οι πληροφορίες για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον απαιτείται για έρευνες, ελέγχους ή δικαστικές διαδικασίες. Η διαδικασία αυτή είναι γνωστή ως «legal hold» και εάν βρεθείτε ποτέ σε τέτοια κατάσταση, μπορεί να σας καθοδηγήσει ένας εσωτερικός δικηγόρος της BIC

E **Πιστεύω ότι έχει σημειωθεί μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε πληροφορίες. Τι να κάνω;**

A Όλα τα συμβάντα ασφάλειας πληροφοριών θα πρέπει να αναφέρονται άμεσα στον τοπικό υπεύθυνο υποστήριξης IT. Οποιαδήποτε καθυστέρηση εμποδίζει την ομάδα ασφάλειας από το να μπορέσει να κατανοήσει τι έχει συμβεί, να διακόψει μια ενεργή επίθεση και να προστατεύσει τα δεδομένα της εταιρίας.

E **Έλαβα ένα μέιλ από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στο οποίο με ρωτάει για την κατάσταση μιας πληρωμής, με σύνδεσμο για ένα τιμολόγιο, και μου ζήτησε να τον ενημερώσω πότε θα γίνει η πληρωμή. Αρχικά του απάντησα, και σήμερα μου ήρθε ένα ακόμη μήνυμα από τον ίδιο, όπου μου ζητάει να στείλω άμεσα το έμβασμα. Το μήνυμα μοιάζει ύποπτο. Τι να κάνω;**

A Πρόκειται για μια κλασική απάτη phishing/ spoofing. Εάν εντοπίσετε οποιαδήποτε ύποπτη δραστηριότητα ή ηλεκτρονικό μήνυμα, θα πρέπει να τα καταγγείλετε άμεσα στον τοπικό υπεύθυνο υποστήριξης IT. Οποιαδήποτε καθυστέρηση εμποδίζει την ομάδα ασφάλειας από το να μπορέσει να προστατεύει εσάς και την εταιρία από επικείμενες κυβερνοχωρικές καταστροφές.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Εταιρική Περιουσία και Πόροι

Είμαστε όλοι υπεύθυνοι για την προστασία της περιουσίας και των πόρων της εταιρίας

Όλοι παίρνουμε στα χέρια μας περιουσιακά στοιχεία και πόρους της BIC, από την πνευματική ιδιοκτησία (IP) της BIC έως τον εταιρικό εξοπλισμό (π.χ. λάπτοπ, υπολογιστές, εκτυπωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλέφωνα και εταιρικά αυτοκίνητα), τα εταιρικά χρήματα, τις εγκαταστάσεις και τις πληροφορίες, ορισμένες από τις οποίες ενδέχεται να αποθηκεύονται σε προσωπική συσκευή. Κατά καιρούς ενδέχεται επίσης να μάς παραχωρούν πόρους που ανήκουν σε άλλους οργανισμούς, πρόσωπα ή συνεργάτες.

Τι είναι η πνευματική ιδιοκτησία;

- τα εμπορικά μας σήματα, που προστατεύουν τις μάρκες μας
- διπλώματα ευρεσιτεχνίας που προστατεύουν τις εφευρέσεις μας, όπως τις μοναδικές τεχνολογίες και τις παραγωγικές μεθόδους μας
- Copyright και σχέδια που προστατεύουν τις επικοινωνίες μας, το διαφημιστικό υλικό και τα χαρακτηριστικά σχέδιά μας
- τα εμπορικά μας μυστικά, όπως συνταγές, μοτίβα ή συσκευές

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να χρησιμοποιείτε την περιουσία και τους πόρους της BIC με τρόπο εύλογο, νόμιμο και κατάλληλο. Ποτέ να μη χρησιμοποιείτε, παίρνετε, πουλάτε, δανείζετε, δανείζεστε ή χαρίζετε οτιδήποτε χωρίς την κατάλληλη εξουσιοδότηση
- πάντοτε να συμπεριφέρεστε υπεύθυνα και προς το συμφέρον της BIC όταν ξοδεύετε χρήματα της BIC ή αναλαμβάνετε οικονομικές δεσμεύσεις για λογαριασμό της εταιρίας
- να συμμορφώνεστε με την τοπική πολιτική ταξιδιών και εξόδων και να επιδεικνύετε ακεραιότητα και προσοχή όταν υποβάλετε εξοδολόγια ή όταν εγκρίνετε εξοδολόγια άλλων
- να σέβεστε την περιουσία και τους πόρους των άλλων οργανισμών και των συνεργατών μας και ποτέ να μην κατεβάζετε, αντιγράφετε, διανέμετε, ανεβάζετε σε ιστοσελίδα ή να χρησιμοποιείτε υλικά που υπόκεινται σε copyright άλλου προσώπου ή οργανισμού, χωρίς την άδειά τους
- Εάν συμμετέχετε στην ανάπτυξη εάν συμμετέχετε στην ανάπτυξη προϊόντων, διαφημιστικών ή προωθητικών εκστρατειών, να συμβουλεύεστε τον υπεύθυνο δικηγόρο της BIC για θέματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας ώστε να διασφαλίζεται η κατάλληλη προστασία των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας μας
- να κατανοείτε ότι η εργασία σας (π.χ. Email, επικοινωνία με οποιοδήποτε μέσο και το περιεχόμενο που δημιουργείτε) ανήκει στην BIC και, όπου επιτρέπεται από τον νόμο, ενδέχεται να παρακολουθείται, να ελέγχεται και να χρησιμοποιείται από την εταιρία, ακόμα και όταν εσείς έχετε αποχωρήσει

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Απόρρητο Δεδομένων και Προσωπικών Πληροφοριών

Σεβόμαστε τις προσωπικές πληροφορίες και τις χειριζόμαστε υπεύθυνα

Στα πλαίσια της δραστηριοποίησής μας, κάποιοι από εμάς θα διαθέτουν ή θα έχουν πρόσβαση σε προσωπικά στοιχεία των μελών της ομάδας, πελατών, προμηθευτών, καταναλωτών και άλλων προσώπων. Είναι απαραίτητο να σεβόμαστε και να προστατεύουμε τις πληροφορίες αυτές ώστε να διασφαλίζουμε ότι πληρούμε τις απαιτήσεις των κανονισμών για την προστασία προσωπικών δεδομένων που ισχύουν στον τόπο εργασίας μας.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στον χειρισμό ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που αφορούν στην υγεία, στην φυλετική προέλευση, στις πολιτικές πεποιθήσεις, στα ηθικά και θρησκευτικά πιστεύω, στη σεξουαλική ζωή ή στο ποινικό μητρών ατόμων.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να εξασφαλίζετε ότι όσοι παρέχουν προσωπικά δεδομένα ενημερώνονται κατάλληλα για το ποιος θα έχει πρόσβαση στα δεδομένα τους και για ποιον σκοπό
- να εξασφαλίζετε ότι θα ζητούνται και θα αποθηκεύονται μόνο σχετικές πληροφορίες
- πάντοτε να λαμβάνετε υπόψη, μαζί με τον/την Υπεύθυνο/η Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, τα θέματα απορρήτου και την ανάγκη για αξιολόγηση επιπτώσεων απορρήτου πριν ξεκινήσετε οποιαδήποτε νέα δραστηριότητα στην οποία απαιτείται χρήση προσωπικών δεδομένων
- να επικοινωνείτε τον εσωτερικό δικηγόρο της BIC εάν χειρίζεστε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, θεσμικά ή ρυθμιστικά αιτήματα ή επίσημα αιτήματα από φυσικά πρόσωπα για την πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα
- να αναφέρετε έγκαιρα τυχόν παραβιάσεις ή προβληματισμούς, στη διεύθυνση data-protection@bicworld.com

Προσωπικά στοιχεία

Τα προσωπικά στοιχεία θα πρέπει:

- να τα αποκτάτε εύλογα και νόμιμα και η διαχείρισή τους να γίνεται σύμφωνα με τις κατάλληλες διαδικασίες
- να γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μόνο για περιορισμένους ή δηλωθέντες σκοπούς και μόνο για όσο απαιτείται για τον συγκεκριμένο σκοπό
- να κοινοποιούνται σε τρίτους μόνο εφόσον υπάρχουν κατάλληλες ασφαλιστικές δικλείδες
- να είναι ακριβή, σχετικά, χωρίς υπερβολές και να μη διατηρούνται για περισσότερο από όσο χρειάζεται για τον σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν
- να γίνονται αντικείμενο χειρισμού με σεβασμό προς τα νομικά δικαιώματα του ατόμου
- Η διαχείριση και η αποθήκευσή τους να γίνεται με ασφάλεια και προσοχή
- να μεταβιβάζονται σε άλλες χώρες μόνο σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ομίλου BIC

Απαγόρευση Καταγραφής στον Χώρο Εργασίας

Η BIC έχει έννομο και ουσιαστικό συμφέρον να περιορίζει τις καταγραφές σε ό,τι αφορά θέματα που σχετίζονται με τις επιχειρηματικές δραστηριότητές της. Το συμφέρον αυτό μπορεί να αφορά προβληματισμούς περί ασφάλειας, προστασίας περιουσίας, εμπιστευτικών πληροφοριών και στοιχείων πελατών, προστασίας προσωπικών δεδομένων, αποφυγής νομικών ευθυνών και διατήρησης της ακεραιότητας των δραστηριοτήτων της. Η BIC πιστεύει ότι ο περιορισμός των καταγραφών ενθαρρύνει την ανοιχτή επικοινωνία μεταξύ μελών της ομάδας, συνεργατών και τρίτων. Για αυτούς τους λόγους, τα μέλη της ομάδας δεν επιτρέπεται να καταγράφουν συζητήσεις, τηλεφωνήματα, βιντεοκλήσεις, εικόνες ή εταιρικές συναντήσεις με οποιαδήποτε συσκευή καταγραφής, δίχως την προηγούμενη συναίνεση των μελών της ομάδας, των συνεργατών και άλλων τρίτων για την εν λόγω καταγραφή. Σε αυτά περιλαμβάνονται, χωρίς περιορισμό, οι συζητήσεις μέσω τηλεφώνου, βίντεο ή με άλλο τρόπο, ανάμεσα σε μέλη της ομάδας, συνεργάτες και άλλους τρίτους.

E **Θέλω να αναθέσω σε ένα γραφείο τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ενός πρωτοποριακού έργου κατανόησης των απόψεων των καταναλωτών. Πώς θα αξιολογήσουμε τους κινδύνους που αφορούν στην προστασία προσωπικών δεδομένων;**

A Κατά τον σχεδιασμό νέων έργων που έχουν διάσταση απορρήτου, θα πρέπει να τα υποβάλετε σε εσωτερικό δικηγόρο της BIC για έλεγχο. Αυτό ισχύει ακόμη και όταν ζητάτε από εξωτερικό γραφείο να επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένων καταναλωτών για λογαριασμό μας.

E **Βρήκα ένα μη προστατευμένο φύλλο εργασίας Excel σε κοινό drive, το οποίο περιέχει εμπιστευτικά προσωπικά στοιχεία ορισμένων μελών της ομάδας. Γνωρίζω ότι πρέπει να προστατεύουμε αυτές τις πληροφορίες αλλά δεν είμαι σίγουρος/η τι πρέπει να κάνω.**

A Έχετε δίκιο, πρέπει να προστατεύουμε αυτές τις πληροφορίες με μεγάλη προσοχή. Επικοινωνήστε απευθείας με εσωτερικό δικηγόρο της BIC ή με τον/ην Υπεύθυνο/η Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για να μάθετε τι πρέπει να κάνετε.

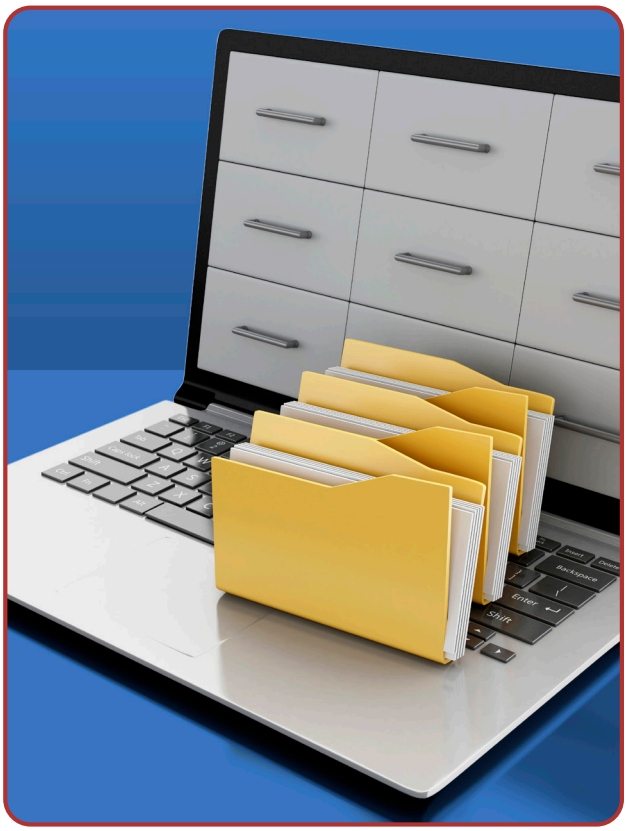
Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Επαγγελματικά Αρχεία

Πρέπει όλοι να φροντίζουμε ώστε τα επαγγελματικά μας αρχεία να είναι πλήρη, ακριβή και ότι διαθέτουν τις κατάλληλες εξουσιοδοτήσεις

Όλοι έχουμε την ευθύνη να διασφαλίζουμε ότι κάθε αρχείο που δημιουργούμε για λογαριασμό της BIC αντιπροσωπεύει τα γεγονότα αντικειμενικά και με ακρίβεια.

Η σωστή καταγραφή και αναφορά χρηματοοικονομικών και μη πληροφοριών, πρέπει να πληροί τις νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις μας. Η παραποίηση τέτοιων αρχείων μπορεί, σε ορισμένες περιστάσεις, να ισοδυναμεί με απάτη και να επιφέρει αστικές και ποινικές ευθύνες σε εσάς και στην BIC. Επιπλέον, τα ακριβή αρχεία μάς βοηθούν να λαμβάνουμε τεκμηριωμένες αποφάσεις για τη δραστηριότητά μας. Τέλος είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των ευθυνών μας απέναντι σε ενδιαφερόμενα μέρη, ρυθμιστικούς φορείς και άλλους.



Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να διασφαλίζετε ότι όλα τα επαγγελματικά αρχεία είναι ακριβή, πληρούν τις ρυθμιστικές απαιτήσεις και τους εσωτερικούς μας ελέγχους
- να βεβαιώνεστε ότι τυχόν συμβατικές δεσμεύσεις για λογαριασμό της BIC εγκρίνονται από το κατάλληλο άτομο - λεπτομέρειες θα βρείτε στην Ανάθεση Αρμοδιοτήτων Ομίλου
- να διατηρείτε αρχεία σύμφωνα με το χρονικό διάστημα διατήρησης το οποίο ορίζεται στην αγορά σας, όπως απαιτείται από τον νόμο ή/και την τοπική πρακτική

Τι είναι το επαγγελματικό αρχείο;

Επαγγελματικό αρχείο είναι οποιοδήποτε έγγραφο ή επικοινωνία, που δημιουργείται ή παραλαμβάνεται στα πλαίσια της επαγγελματικής σας δραστηριότητας. Είναι δηλαδή χρηματοοικονομικές πληροφορίες και λογαριασμοί αλλά και αρχεία όπως παρουσιάσεις, επιχειρηματικά σχέδια, νομικά έγγραφα, τα αποτελέσματα ερευνών και δοκιμών καθώς και έγγραφα που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό ή εξοδολόγια.

E **Πρέπει να συνάψω ένα πενταετές συμβόλαιο με έναν νέο προμηθευτή. Τι εγκρίσεις χρειάζομαι;**

A Καθώς το συμβόλαιο αυτό έχει διάρκεια πέντε ετών, δείτε την Ανάθεση Αρμοδιοτήτων Ομίλου, που ορίζει τις ειδικές απαιτήσεις για τη διαδικασία έγκρισης. Επίσης μιλήστε με τον/ην υπεύθυνο/η προμηθειών για να διασφαλίσετε τη συμμόρφωση και με τυχόν διαδικασίες προμηθειών. Παρακαλούμε επίσης να συμβουλευθείτε έναν εσωτερικό δικηγόρο της BIC για τις αρμοδιότητες υπογραφής.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Η ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΑΣ

Υπερήφανοι για τις Σχέσεις μας

Ποιότητα

Περιβάλλον

Φιλανθρωπική Συνεισφορά

Εξωτερική Επικοινωνία και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Σχέσεις με Πελάτες, Προμηθευτές και Άλλους Συνεργάτες

Ποιότητα

Η ποιότητα των μαρκών μας είναι στο επίκεντρο όσων κάνουμε τώρα και στο μέλλον

Είμαστε όλοι υπεύθυνοι να διασφαλίσουμε την διατήρηση και ανάπτυξη της φήμης των προϊόντων μας, προσφέροντας τα υψηλότερα πρότυπα ποιότητας σε κάθε κομμάτι της δραστηριότητάς μας, από τη σύνθεση έως και τη συσκευασία, από τον σχεδιασμό προϊόντων έως την εξυπηρέτηση πελατών και σε ολόκληρη την εφοδιαστική μας αλυσίδα.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να διασφαλίζετε ότι τα προϊόντα μας είναι ασφαλή και ότι πληρούν όλους τους εφαρμοστέους κανονισμούς
- να διασφαλίζετε ότι όλα τα σχέδια συσκευασιών και άλλες αλλαγές σε προϊόντα υλοποιούνται σωστά και σύμφωνα με τη διαδικασία ασφάλειας προϊόντων μας
- να διασφαλίζετε ότι οι συνεργάτες μας, και άλλοι τρίτοι, λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες ασφάλειας και τα πρότυπα ποιότητάς μας
- να τηρείτε τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του Ομίλου BIC για την Ασφάλεια των Προϊόντων

E **Μια φίλη μου αγόρασε ένα προϊόν BIC, και μου ανέφερε ότι δεν λειτουργεί σωστά. Τι να κάνω;**

A Έχουμε καθήκον να ανταποκρινόμαστε άμεσα σε τυχόν προβληματισμούς για την ποιότητα ή την ασφάλεια προϊόντων ακόμη και εάν αυτό σημαίνει ανάκληση κάποιου προϊόντος. Θα πρέπει να αναφέρετε άμεσα το θέμα στην τοπική ομάδα εφοδιαστικής αλυσίδας ή την ομάδα εξυπηρέτησης πελατών.

Περιβάλλον

Δεσμευόμαστε όλοι στη μείωση του περιβαλλοντικού μας αποτυπώματος

Η διαχείριση του αντίκτυπου των εργασιών μας, των συνεργατών μας, της εφοδιαστικής μας αλυσίδας καθώς και των προϊόντων και υπηρεσιών μας στο περιβάλλον είναι σημαντική για εμάς και τους ενδιαφερόμενούς μας, και βασικής σημασίας για τη μακροπρόθεσμη επιτυχία της BIC. δεσμευόμαστε στην ενίσχυση της βιωσιμότητας των μαρκών και των δραστηριοτήτων μας, μειώνοντας σημαντικά τον περιβαλλοντικό αντίκτυπο ολόκληρης της εφοδιαστικής μας αλυσίδας, λαμβάνοντας υπόψη τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις κάθε σημαντικής επιχειρηματικής απόφασης που λαμβάνουμε. Δουλεύουμε επίσης με τους συνεργάτες, προμηθευτές, εργολάβους, πελάτες και καταναλωτές μας, για να μειώσουμε τις επιπτώσεις σε ολόκληρη την εφοδιαστική αλυσίδα.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να αναζητάτε ευκαιρίες μείωσης του περιβαλλοντικού αντίκτυπου της δραστηριότητάς μας, στην καθημερινή σας εργασία
- να προσπαθείτε να μειώσετε τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις και να διαχειρίζεστε αποτελεσματικά τους φυσικούς πόρους. Αυτό περιλαμβάνει την εφαρμογή μέτρων για την αποτροπή της ρύπανσης, την ελαχιστοποίηση της χρήσης ενέργειας ή πρώτων υλών και της παραγωγής αποβλήτων, καθώς και την υπεύθυνη διαχείριση των υδάτινων πόρων
- να αναφέρετε έγκαιρα τυχόν περιβαλλοντικούς κινδύνους ή καταστάσεις όπου κάτι φαίνεται να μην πηγαίνει καλά
- να συμμορφώνεστε με τυχόν εφαρμοστέους περιβαλλοντικούς κανονισμούς ή υποχρεώσεις

E **Δουλεύω στην γραμμή παραγωγής και παρατήρησα κάποια ελαττωματικά προϊόντα. Το ανέφερα στην προϊσταμένη μου, αλλά μου είπε να μην ανησυχώ γιατί το ελάττωμα είναι μικρό. Έχει δίκιο;**

A Όχι. Προσπαθούμε να εξασφαλίζουμε τα υψηλότερα πρότυπα ποιότητας σε οτιδήποτε κάνουμε. Θέλουμε οι πελάτες μας να απολαμβάνουν τα καλύτερα προϊόντα οπότε ακόμη και ένα μικρό ελάττωμα μπορεί να το διακινδυνεύσει αυτό και δυνητικά να βλάψει τη φήμη μας. Θα πρέπει να αναφέρετε άμεσα το θέμα στην ομάδα ποιότητας του εργοστασίου.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Φιλανθρωπική Συνεισφορά

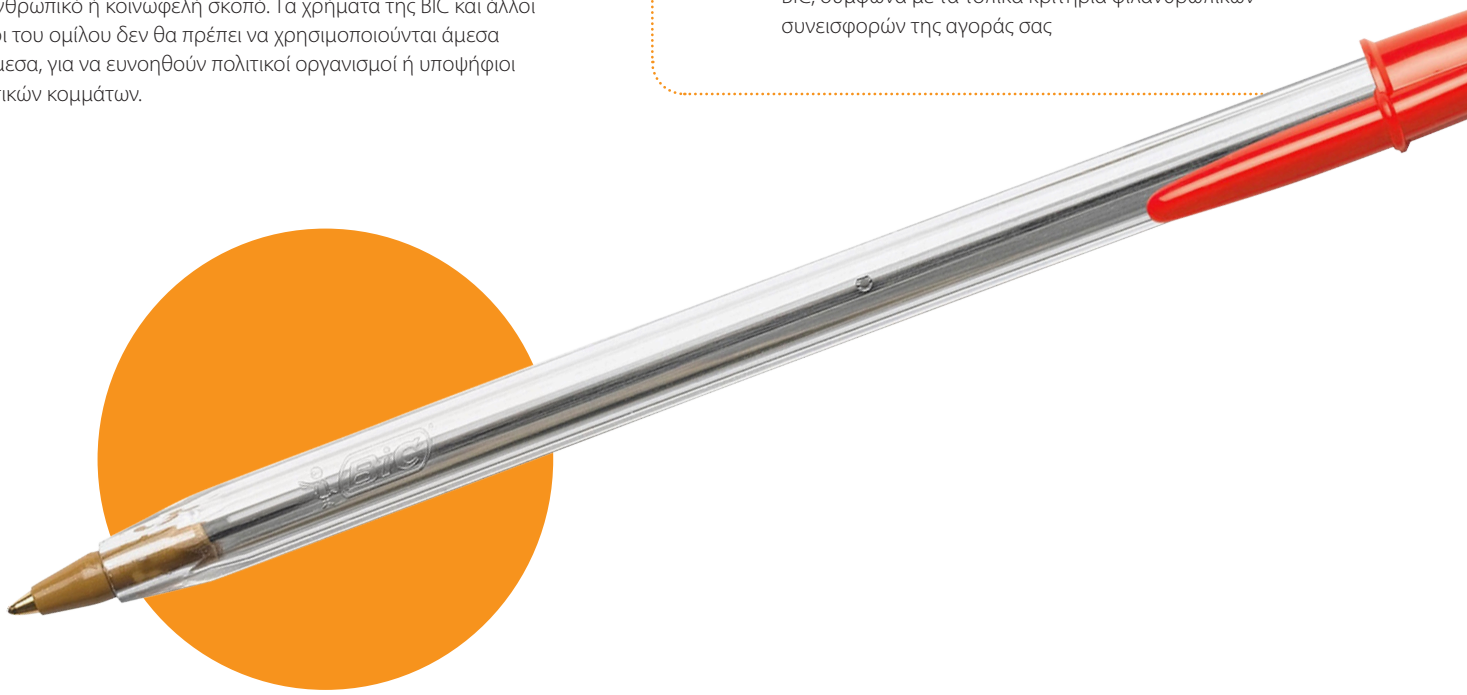
Θέλουμε να παίξουμε έναν ενεργό και θετικό ρόλο στις κοινότητές μας

Η BIC είναι δεσμευμένη στο να παίζει έναν ενεργό και θετικό ρόλο στις αγορές στις οποίες δραστηριοποιείται. Ωστόσο, η φιλανθρωπική και κοινωνική συνεισφορά δεν θα πρέπει ποτέ να χρησιμοποιούνται ως μέσα συγκάλυψης κάποιας δωροδοκίας. Εάν μάς ζητηθεί να συνεισφέρουμε σε φιλανθρωπικό σκοπό ή να κάνουμε κάποια δωρεά, είτε για λογαριασμό της BIC είτε σε προσωπικό επίπεδο, θα πρέπει να είμαστε πολύ προσεκτικοί, ιδιαίτερα εάν η πρόταση προέρχεται από δημόσιο υπάλληλο ή Κρατικό Λειτουργό ή εάν ο δικαιούχος συνδέεται με κάποιον Κρατικό Λειτουργό. Οι διαδικασίες που ορίζονται στον Κώδικα και τα πλαίσια των τοπικών αγορών θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά πριν δοθεί δωρεά σε χρήμα, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις, για φιλανθρωπικό ή κοινωφελή σκοπό. Τα χρήματα της BIC και άλλοι πόροι του ομίλου δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται άμεσα ή έμμεσα, για να ευνοηθούν πολιτικοί οργανισμοί ή υποψήφιοι πολιτικών κομμάτων.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να λαμβάνετε την έγκριση της τοπικής ομάδας Επικοινωνιών πριν από οποιαδήποτε φιλανθρωπική συνεισφορά για λογαριασμό της BIC
- να λαμβάνετε έγκριση από εσωτερικό δικηγόρο της BIC πριν προβείτε σε φιλανθρωπική συνεισφορά που σχετίζεται με κρατικό λειτουργό
- να καταγράφετε τις φιλανθρωπικές συνεισφορές στα αντίστοιχα λογιστικά συστήματα και αρχεία της BIC, σύμφωνα με τα τοπικά κριτήρια φιλανθρωπικών συνεισφορών της αγοράς σας



E **Μας έχει ζητηθεί να γίνουμε χορηγοί και να προσφέρουμε προϊόντα σε μια φιλανθρωπική εκδήλωση. Μπορούμε να κάνουμε κάτι τέτοιο;**

A Ναι, μπορείτε, αλλά όπως με όλες τις φιλανθρωπικές μας ενέργειες, θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι ο ευνοούμενος οργανισμός είναι κατάλληλος. Πριν προχωρήσετε, βεβαιωθείτε ότι έχετε την έγκριση της τοπικής ομάδας Επικοινωνιών, και καταγράψτε το ποσό που καταβλήθηκε ή/και τη δωρεά προϊόντων, σύμφωνα με τα τοπικά κριτήρια φιλανθρωπικών συνεισφορών της αγοράς σας.

E **Οι δωρεές σε σχολεία επιτρέπονται σύμφωνα με την παρούσα πολιτική, δεδομένου ότι τα σχολεία ενίοτε λειτουργούν με κρατικά κονδύλια;**

A Οι δωρεές σε σχολεία επιτρέπονται σε πολλές περιπτώσεις δεν ευνοούν συγκεκριμένο άτομο, επιτρέπονται από τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς εφόσον και εφόσον δεν προσφέρονται έναντι ανταλλάγματος ή πλεονεκτήματος ή προκειμένου να επηρεαστεί κάποια απόφαση. Ένας εσωτερικός δικηγόρος της BIC μπορεί να σας βοηθήσει να αποφασίσετε εάν κάποια συγκεκριμένη δωρεά επιτρέπεται.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Εξωτερική Επικοινωνία και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Όλοι οφείλουμε να επικοινωνούμε υπεύθυνα

Ό,τι κάνουμε, ό,τι λέμε, και ό,τι λένε οι άλλοι για εμάς, μπορεί να επηρεάσει τη φήμη της BIC. Είναι σημαντικό να διαχειριζόμαστε προσεκτικά τις επικοινωνίες με τους εξωτερικούς μας ενδιαφερόμενους, όπως επενδυτές, ΜΜΕ, εκπρόσωποι της κοινότητας ή της κυβέρνησης, εμπορικοί εταίροι, πελάτες και καταναλωτές.

Η παγκόσμια και τοπικές ομάδες Επικοινωνιών, διαχειρίζονται την καθημερινή επαφή της BIC με τα ΜΜΕ και την κοινωνία και είναι αρμόδιες να εγκρίνουν οποιαδήποτε ομιλία ή συνέντευξη για λογαριασμό της εταιρίας. Η ομάδα Corporate Stakeholder Engagement διαχειρίζεται την επικοινωνία με επενδυτές. Θα πρέπει πάντοτε να απευθύνετε όλα τα ερωτήματα στην αρμόδια ομάδα.

Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Εκτός εργασίας, εάν αποφασίσετε να σχολιάσετε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. σε μπλογκ, σε τουίτ, με ανάρτηση στα social media) σχετικά με την εταιρία, τις μάρκες μας ή οποιοδήποτε άλλο θέμα που αφορά στην BIC, θα πρέπει να ξεκαθαρίσετε ότι η άποψη που εκφράζετε είναι δική σας και όχι της BIC. Θα πρέπει να σκέφτεστε πολύ προσεκτικά πριν κάνετε οποιοδήποτε σχόλιο και να αναρωτηθείτε το εξής: «Μπορεί αυτό που λέω να έχει αρνητικό αντίκτυπο στην BIC, στις μάρκες μας ή στους ενδιαφερόμενούς μας;» Εάν η απάντηση είναι «ναι» ή «ίσως», δεν θα πρέπει να προχωρήσετε και θα πρέπει να συμβουλευθείτε την τοπική ομάδα επικοινωνιών.

Κάντε το σωστό

Θα πρέπει:

- να μην επικοινωνείτε με τα ΜΜΕ για λογαριασμό της BIC. Μόνο η ομάδα Επικοινωνιών μπορεί να απαντά σε δημοσιογράφους για λογαριασμό της BIC
- να αναφέρετε οποιαδήποτε προσέγγιση από επενδυτή ή οικονομικό αναλυτή, στην ομάδα Corporate Stakeholder Engagement
- να ζητάτε έγκριση από την ομάδα Επικοινωνιών πριν δεχθείτε πρόσκληση για να μιλήσετε ή να πάρετε μέρος σε εκδήλωση για λογαριασμό της BIC
- να εξασφαλίζετε την έγκριση της ομάδας Επικοινωνιών για κάθε ανακοίνωση ή δελτίο τύπου, πριν τη δημοσίευση
- να επικοινωνείτε με διαφάνεια και ακρίβεια στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης - θα πρέπει να είστε ανοιχτοί για τη σχέση σας με την BIC και στις προσωπικές σας επικοινωνίες να ξεκαθαρίζετε ότι οι απόψεις που εκφράζετε είναι δικές σας
- να χρησιμοποιείτε κριτική σκέψη στις επικοινωνίες σας σε όλα τα μέσα: ποτέ να μην προβαίνετε σε παραπλανητικές, κακόβουλες, προσβλητικές, ακατάλληλες, εκφοβιστικές, αρνητικές, πολιτισμικά σκληρές, άδικες ή με διάθεση διάκρισης δηλώσεις σχετικά με την BIC, είτε στο διαδίκτυο ή σε οποιοδήποτε μέσο, τους συναδέλφους σας, τους ανταγωνιστές μας ή τους εξωτερικούς μας ενδιαφερόμενους, τους συνεργάτες, τους πελάτες ή τους καταναλωτές μας

E **Είμαι φίλη στο Facebook με ένα από τα μέλη της ομάδας μου και μόλις είδα ότι έκανε ένα υποτιμητικό σχόλιο για την εταιρία μας, τις μάρκες μας και την ηγεσία μας - είμαι υποχρεωμένη να το αναφέρω στην εταιρία;**

A Εάν εντοπίσετε θετικά ή αρνητικά σχόλια για την Εταιρία, τις μάρκες της ή την ηγεσία της στο διαδίκτυο και πιστεύετε ότι είναι σημαντικά, μπορείτε να προωθήσετε τις αναρτήσεις στην ομάδα Επικοινωνιών, προκειμένου να αντιδράσει ανάλογα.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

Σχέσεις με Πελάτες, Προμηθευτές και Άλλους Συνεργάτες

Ζητάμε από τους συνεργάτες μας να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές του παρόντος Κώδικα και στις δικές τους δραστηριότητες

Θα πρέπει να συναλλασσόμαστε μόνο με συνεργάτες με τους οποίους έχουμε κοινές αξίες. Απαιτούμε από όλους τους συνεργάτες μας να υιοθετούν τις ίδιες βασικές αρχές με αυτές του Κώδικά μας και κάθε πρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της BIC θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ενέργειές τους συμμορφώνονται με τον Κώδικα και τις πολιτικές μας. Εάν είστε υπεύθυνος/η για κάποια σχέση με συνεργάτη, θα πρέπει να διασφαλίζετε ότι οι δεσμεύσεις τους ανταποκρίνονται στα πρότυπά μας.

Κατ' ελάχιστο, ζητάμε από τους συνεργάτες μας:

- να συμμορφώνονται με όλους τους σχετικούς και εφαρμοστέους νόμους, κανονισμούς και τα βιομηχανικά πρότυπα
- γνωρίζοντας τον Κώδικά μας και τις προσδοκίες μας, να συμμορφώνονται με τις αρχές του Κώδικα και στις δικές τους δραστηριότητες
- να διεξάγουν επιχειρηματικές δραστηριότητες με ειλικρινή και αξιόπιστο τρόπο
- να προστατεύουν τα ανθρώπινα δικαιώματα και τα βασικά εργασιακά πρότυπα
- να τιμούν την διαφορετικότητα και να επιδεικνύουν δέσμευση σε ένα δίκαιο περιβάλλον εργασίας
- να διατηρούν ένα ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον εργασίας
- να επιδεικνύουν ενεργά την δέσμευση τους στην περιβαλλοντική βιωσιμότητα
- να έχουν μηδενική ανοχή στη δωροδοκία και τη διαφθορά κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένου και του εκβιασμού ή άλλων ακατάλληλων πληρωμών, όπως οι πληρωμές διευκόλυνσης και να αποκαλύπτουν τυχόν σχέσεις τους με κρατικούς λειτουργούς
- να αποφεύγουν καταστάσεις όπου μπορεί να υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων και πάντοτε να αποκαλύπτουν την πιθανότητα ύπαρξης τέτοιας σύγκρουσης
- να προστατεύουν ενεργά τις εμπιστευτικές και προσωπικές πληροφορίες

Και οι συνεργάτες μπορούν να μιλήσουν

- Ζητάμε από τους συνεργάτες μας να αναφέρουν τυχόν δυνητικές ή πραγματικές αθετήσεις του Κώδικά μας, στην επαφή τους στην BIC, σε εσωτερικό δικηγόρο της BIC ή μέσω του BICSpeakUp.com (βλ. σελ. 31)
- Λαμβάνουμε σοβαρά υπόψη μας κάθε αναφορά, και δεν ανεχόμαστε οποιαδήποτε αντίποινα από μέλος της ομάδας σε συνεργάτη που έχει αναφέρει προβληματισμό ή μας έχει βοηθήσει σε διερεύνηση υπόθεσης

Κάντε το σωστό

Η BIC είναι δεσμευμένη στο να:

- συναλλάσσεται με προμηθευτές με τους οποίους έχουμε κοινές αξίες

Θα πρέπει:

- να διασφαλίζετε ότι οι τρίτοι που εκπροσωπούν ή ενεργούν για λογαριασμό της BIC γνωρίζουν τον Κώδικα και την απαίτησή μας να συμμορφώνονται με αυτόν
- να ενθαρρύνετε ενεργά τους προμηθευτές μας να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές του Κώδικα και στις δικές τους δραστηριότητες
- να ακολουθείτε τις απαιτήσεις των προτύπων αγορών της BIC όταν προμηθεύεστε ή αγοράζετε προϊόντα και υπηρεσίες για λογαριασμό της BIC
- να ολοκληρώνετε τον κατάλληλο νομικό έλεγχο, ανάλογα με την περίπτωση, πριν από οποιαδήποτε συναλλαγή με πελάτη ή συνεργάτη

E **Φοβάμαι ότι ένας συνεργάτης που ενεργεί για λογαριασμό της BIC, έχει προβεί σε παράνομη ή άλλη ανάρμοστη συμπεριφορά. Τι να κάνω;**

A Απαιτούμε από τους συνεργάτες μας να συμμορφώνονται με τους εφαρμοστέους νόμους και με τα πρότυπά μας. Εάν υποψιάζεστε παράνομη δραστηριότητα ή ανάρμοστη συμπεριφορά από τρίτο, θα πρέπει να αναφέρετε τον προβληματισμό σας στον/στην προϊστάμενο/η σας ή σε εσωτερικό δικηγόρο της BIC για να σας καθοδηγήσει.

Για πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη καθοδήγηση, δείτε σελ. 30

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ

ΘΕΜΑ	ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ (Όλα διατίθενται στις Βασικές Πολιτικές και Διαδικασίες στο Point)	ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΕΙ ΤΟ ΠΑΡΟΝ
Σύγκρουση Συμφερόντων	• Κατευθυντήριες Οδηγίες - Δώρα και Ψυχαγωγία • Διαδικασίες Προμηθειών BIC • Πολιτική Καταπολέμησης της Διαφθοράς στην BIC	- Όλα τα μέλη της ομάδας - Εάν διαχειρίζεστε σχέσεις με προμηθευτές
Δώρα και Ψυχαγωγία	• Κατευθυντήριες Οδηγίες - Δώρα και Ψυχαγωγία • Πολιτική Καταπολέμησης της Διαφθοράς στην BIC	- Όλα τα μέλη της ομάδας
Δωροδοκία και Διαφθορά	• Πολιτική Καταπολέμησης της Διαφθοράς στην BIC	- Όλα τα μέλη της ομάδας
Κρατικοί και Πολιτικοί Φορείς	• Πολιτική Καταπολέμησης της Διαφθοράς στην BIC	- Όλα τα μέλη της ομάδας
Προστασία Μάρκας	• Πολιτική Καταπολέμησης των Απομιμήσεων - Επιταγές και Απαγορεύσεις • Φόρμα Καταπολέμησης των Απομιμήσεων	- Γενικοί Διευθυντές - Πωλήσεις - Μάρκετινγκ
Ανταγωνισμός	• Ανταγωνισμός και Αντιμονοπωλιακή Πολιτική - Κατευθυντήριες Οδηγίες	- Πωλήσεις & Μάρκετινγκ - Οικονομικός τομέας - Επικοινωνιών & Νομικής Διεύθυνσης
Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες	• Κώδικας Συμπεριφοράς BIC	Όλα τα μέλη της ομάδας
Υγεία , Ασφάλεια και Περιβάλλον	• Πολιτική Περιβάλλοντος, Υγείας και Ασφάλειας Ομίλου • Ταξιδιωτική Πολιτική Ομίλου	Όλα τα μέλη της ομάδας
Διακρίσεις και Παρενόχληση	• Κώδικας Συμπεριφοράς BIC	Όλα τα μέλη της ομάδας
Ανθρώπινα Δικαιώματα	• Κώδικας Συμπεριφοράς BIC • Κώδικας Συμπεριφοράς Προμηθευτών BIC	- Όλα τα μέλη της ομάδας - Εάν συνεργάζεστε με προμηθευτές
Ασφάλεια Πληροφοριακών συστημάτων	• Πολιτική Χρήσης Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιακών • Πολιτική του Ομίλου BIC για τον Χειρισμό Πληροφοριών	- Εάν χρησιμοποιείτε υπολογιστή, λάπτοπ ή κινητή συσκευή για λογαριασμός της BIC - Εάν δημιουργείτε ή χειρίζεστε έγγραφα
Περιουσία Εταιρίας Και Πόροι	• Η τοπική πολιτική ταξιδιών και εξόδων • Διαδικασίες Προμηθειών BIC • Πολιτική Χρήσης Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιακών • Πολιτική του Ομίλου BIC για τον Χειρισμό Πληροφοριών	- Όλα τα μέλη της ομάδας - Εάν συμμετέχετε στην προμήθεια και αγορά προϊόντων ή/και υπηρεσιών για λογαριασμό της BIC - Εάν είστε υπεύθυνος/η για τον προϋπολογισμό ή/και τις αγορές
Απόρρητο Δεδομένων και Προσωπικών πληροφοριών	• Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ομίλου BIC • Διαχείριση Πληροφοριών και Ασφάλεια και Σχέδιο Διαχείρισης • Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων Μελών Ομάδας του Ομίλου BIC	- Εάν χειρίζεστε προσωπικά δεδομένα στα τμήματα HR ή μάρκετινγκ (έρευνα καταναλωτών) - Εάν είστε μάνατζερ - Εάν χειρίζεστε στοιχεία καταναλωτών
Επαγγελματικά Αρχεία	• Ανάθεση Αρμοδιοτήτων Ομίλου • Ταξιδιωτική Πολιτική Ομίλου	Όλα τα μέλη της ομάδας
Ποιότητα	• Κατευθυντήριες Οδηγίες Ομίλου BIC για την Ασφάλεια των Προϊόντων	Πωλήσεις, τμήματα σχεδίασης, προμήθειας και πώλησης των προϊόντων μας
Φιλανθρωπική Συνεισφορά	• Πολιτική Καταπολέμησης της Διαφθοράς στην BIC • Κατευθυντήριες Οδηγίες - Δώρα και Ψυχαγωγία	Όλα τα μέλη της ομάδας
Εξωτερική Επικοινωνία και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	• Κατευθυντήριες Οδηγίες Επικοινωνίας Ομίλου • Πρωτόκολλο Κλιμάκωσης Εξωτερικών Επικοινωνιών • Κατευθυντήριες Οδηγίες για τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	- Εάν αλληλεπιδράτε με τα ΜΜΕ - Εάν επικοινωνείτε ως εκπρόσωπος της BIC - Όλα τα μέλη της ομάδας
Σχέσεις με Πελάτες, Προμηθευτές και Άλλους Συνεργάτες	• Διαδικασίες Προμηθειών BIC • Κώδικας Συμπεριφοράς Προμηθευτών BIC	- Εάν συνεργάζεστε με προμηθευτές - Εάν συμμετέχετε στην προμήθεια και αγορά προϊόντων ή/και υπηρεσιών για λογαριασμό της BIC - Εάν είστε υπεύθυνος/η για τον προϋπολογισμό ή δίνετε εντολές αγορών

ΒΟΗΘΕΙΑ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΙ

SPEAKUP

Όλοι χρειαζόμαστε καθοδήγηση σε ορισμένες περιστάσεις

-ΣΥΝΕΠΩΣ ΠΟΤΕ ΝΑ ΜΗ ΦΟΒΑΣΤΕ ΝΑ ΖΗΤΗΣΕΤΕ ΒΟΗΘΕΙΑ!

Κάθε περίσταση είναι διαφορετική και κανένας κώδικας, πολιτική ή πρότυπο δεν μπορεί να καλύψει τα πάντα. Εάν ποτέ έχετε αμφιβολίες για το πώς να κάνετε το σωστό, να ζητάτε βοήθεια ή συμβουλές.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΩΝ Ή ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ

Εάν πιστεύετε ότι συμβαίνει κάτι που είναι λάθος, πρέπει να μιλήσετε. Όλοι μας πρέπει έγκαιρα να αναφέρουμε δυνητικές ή πραγματικές αθετήσεις του Κώδικα, των πολιτικών ή των κατευθυντήριων οδηγιών μας. Άλλα θέματα που θα πρέπει επίσης να καταγγέλλονται είναι η γνώση ή η υποψία παραβιάσεων των νομικών, λογιστικών ή ρυθμιστικών απαιτήσεων και κάθε αμφίβολη συμπεριφορά.

ΣΕ ΠΟΙΟΝ ΝΑ ΜΙΛΗΣΕΤΕ:

Είτε ζητάτε συμβουλές ή θέλετε να καταγγείλετε κάτι, θα πρέπει πάντοτε να μιλάτε στον/στην προϊστάμενο/η σας, ή στον/ην υπεύθυνο/η προσωπικού. Μπορούν επίσης να σας βοηθήσουν οι εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΤΗΣ BIC

Η ΤΟΠΙΚΗ ΟΜΑΔΑ HR

Εάν πιστεύετε ότι έχει σημειωθεί παραβίαση του Κώδικα, των πολιτικών ή των κατευθυντήριων οδηγιών μας και νιώθετε άβολα να μιλήσετε με τον/την προϊστάμενο/ή σας, τον/ην αμέσως επόμενο προϊστάμενο/η ή τον/ην υπεύθυνο/η προσωπικού, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το BICSpeakUp.com, ένα εναλλακτικό κανάλι για την επικοινωνία των προβληματισμών σας εμπιστευτικά και ανώνυμα, εάν το επιθυμείτε (εφόσον επιτρέπεται από την τοπική νομοθεσία).

ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΑΝΟΧΗ ΣΤΑ ΑΝΤΙΠΟΙΝΑ

Η αναφορά προβληματισμών και η καταγγελία θεμάτων απαιτεί θάρρος. Ενίοτε αυτό που μας κρατάει πίσω είναι ο φόβος της αντίδρασης των συναδέλφων και των προϊσταμένων μας. Ωστόσο, να είστε βέβαιοι ότι η BIC δεν θα ανεχτεί τα αντίποινα ενάντια σε οποιονδήποτε καταγγέλλει ένα πρόβλημα ή συμβάλλει σε μια έρευνα.

www.BICSpeakUp.com

Η διαχείριση του **BICSpeakUp.com** γίνεται από τρίτο πάροχο, ανεξάρτητο από την BIC και έχει πρόσβαση σε άτομα που μιλούν πολλές γλώσσες. Εάν επικοινωνήσετε με το Speak Up, και εφόσον επιτρέπεται από τον νόμο, μπορείτε να παραμείνετε ανώνυμος/η.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Κώδικας Συμπεριφοράς της BIC υπερισχύει και αντικαθιστά τον Κώδικα Δεοντολογίας και το Εγχειρίδιο του Ομίλου BIC (Jan-07/Rev #1 APR- 2014).